



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1861 del 23-11-2021

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2028 del 19-11-2021

SERVIZIO ECONOMATO
AREA SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE RICORSO AL "SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SDAPA) PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI AD USO UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.", AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016-PROCEDURA INDETTA DA CONSIP S.P.A. (ID 1737)-ID DI NEGOZIAZIONE PER L'APPALTO SPECIFICO DEL COMUNE DI FOLIGNO NR. 2857890 - CIG 8787795DD5-NOMINA COMMISSIONE.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 14 del 30/03/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 15 del 30/03/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2021-2023;
- la deliberazione n. 248 del 28/06/2021, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi, il Piano Performance 2021 – 2023 e le successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2021;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente";

VISTO il Programma Biennale dei Servizi e delle forniture 2021/2022, approvato con Delibera di Consiglio comunale nr. 62 del 17/12/2020 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1013 del 06/07/2021 (es. dal 06/07/2021), è stato indetto Appalto specifico, mediante adesione al “*Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili ad uso ufficio della Pubblica Amministrazione. (ID 1737)*”, ai sensi dell’art. 55 del D.lgs. nr. 50 del 2016”-ID di negoziazione 2825450-CIG **8787795DD5**, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del codice dei contratti ed in conformità al regolamento comunale per la disciplina dell’attività contrattuale;
- con successiva Determinazione Dirigenziale nr. 1376 del 14/09/2021, esecutiva dal 14/09/2021, è stata modificata l’ID del suddetto appalto specifico da **2825450** a **2857890** (tale modifica è stata resa necessaria, a seguito di modifiche tecniche apportate da CONSIP SPA all’interno del Sistema dinamico per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili della Pubblica Amministrazione (ID 1737), prorogata fino al 22/09/2022);

DATO ATTO che:

- nel Bando di gara, pubblicato nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione - Servizi di pulizia e igiene ambientale, è stabilito che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016; - la valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, nell’ambito comunque del citato Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che:

- Il citato Appalto Specifico, ID 2857890, è stato pubblicato all’interno dello SDAPA in data 07/09/2021;
- la data prevista come “termine ultimo presentazione offerte” è stata fissata per il giorno **15/11/2021, ore 12:00** e che pertanto lo stesso risulta scaduto;
- la data (giorno e ora) della “*prima seduta pubblica*” è stata fissata per il giorno **30/11/2021, alle ore 09:30**;
- Rilevato che l’aggiudicazione secondo il criterio dell’Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del Codice dei contratti prevede la nomina di una commissione giudicatrice;

VISTO l’art.18 - “ Norma Transitoria” del “Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale” del Comune di Foligno (approvato con D.C.C. n. 26 del 19/03/2019), che prevede, nelle more dell’istituzione dell’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all’art. 78 del del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), la nomina della Commissione tra i dipendenti dell’Ente, con le modalità di cui ai commi 4, 5 e 6 del citato art. 18 del “Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale”;

VISTO l'art.77 del D.lgs n. 50/2016

RITENUTO pertanto di dover nominare la Commissione giudicatrice composta dai seguenti dipendenti e relative funzioni:

1. Presidente: Ing. Francesco Maria Castellani, Dirigente Area Lavori Pubblici;
2. Commissari:
 - Dott.ssa Isenia Fiorani - Area Servizi Finanziari – P.O. coordinamento delle attività tributarie e di fiscalità sugli immobili;
 - Dott.ssa Laura Bonciarelli - Area Cultura, Turismo, Formazione E Sport - Responsabile Servizio Servizi Scolastici;
3. Di nominare inoltre Segretario verbalizzante: Dott.ssa Laura Evelina Fiata - Area Servizi Generali -Istruttore Amministrativo- Servizio Archivio – Protocollo;

dando atto che i soggetti individuati non hanno svolto né svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in oggetto;

DATO ATTO altresì che i soggetti di cui sopra hanno la necessaria esperienza nel settore;

PRESO ATTO che i soggetti nominati presenteranno apposite dichiarazioni recanti l'indicazione dell'insussistenza delle clausole previste dall'art. 77, del D.lgs. 50/2016, in sede di prima riunione della Commissione di gara;

VISTI i curricula dei componenti la Commissione giudicatrice (Presidente e Commissari), allegati al presente atto;

VISTO il "*Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale*" dell'Ente approvato con D.C.C. n.26 del 19/03/2019 ;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile;

si propone quanto segue:

1. di nominare la seguente Commissione giudicatrice per l'Appalto specifico, mediante adesione al "Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili ad uso ufficio della Pubblica Amministrazione. (ID 1737)", *ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. nr. 50 del 2016*"-ID di negoziazione 2857890-CIG **8787795DD5** , attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi e tecnico-economici (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per l'attività contrattuale dell'Ente):

- *Presidente*: Ing. Francesco Maria Castellani, Dirigente Area Lavori Pubblici;
- *Commissario*: Dott.ssa Isenia Fiorani - Area Servizi Finanziari – P.O. coordinamento delle attività tributarie e di fiscalità sugli immobili;
- *Commissario*: Dott.ssa Laura Bonciarelli - Area Cultura, Turismo, Formazione E Sport - Responsabile Servizio Servizi Scolastici;

2. Di nominare altresì Segretario verbalizzante la Dott.ssa Laura Evelina Fiata - Area Servizi Generali -Istruttore Amministrativo- Servizio Archivio – Protocollo;

3. di procedere alla pubblicazione del presente atto di nomina ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

4. di prevedere che i Commissari e il Presidente della Commissione giudicatrice renderanno apposite dichiarazioni in merito all'insussistenza di cause d'incompatibilità e di conflitto d'interesse prima dell'insediamento della commissione giudicatrice;

5. di prevedere che i curricula dei soggetti sopra indicati saranno pubblicati sul profilo dell'Ente, nella pagina specifica della procedura in oggetto;

6. di dichiarare che il presente atto non comporta impegno di spesa, non essendo previsto alcun compenso per l'espletamento dell'incarico;

7. di trasmettere ai soggetti interessati copia del presente atto, a valere come notifica.

Foligno, 23-11-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CATIA TOZZI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI FINANZIARI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ECONOMATO che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di nominare la seguente Commissione giudicatrice per l'Appalto specifico, mediante adesione al "Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili ad uso ufficio della Pubblica Amministrazione. (ID 1737), ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. nr. 50 del 2016"-ID di negoziazione 2857890-CIG **8787795DD5** , attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi e tecnico-economici (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per l'attività contrattuale dell'Ente):

- *Presidente*: Ing. Francesco Maria Castellani, Dirigente Area Lavori Pubblici;
- *Commissario*: Dott.ssa Isenia Fiorani - Area Servizi Finanziari – P.O. coordinamento delle attività tributarie e di fiscalità sugli immobili;
- *Commissario*: Dott.ssa Laura Bonciarelli - Area Cultura, Turismo, Formazione E Sport - Responsabile Servizio Servizi Scolastici;

2. Di nominare altresì Segretario verbalizzante la Dott.ssa Laura Evelina Fiata - Area Servizi Generali -Istruttore Amministrativo- Servizio Archivio – Protocollo;

3. di procedere alla pubblicazione del presente atto di nomina ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

4. di prevedere che i Commissari e il Presidente della Commissione giudicatrice renderanno apposite dichiarazioni in merito all'insussistenza di cause d'incompatibilità e di conflitto d'interesse prima dell'insediamento della commissione giudicatrice;

5. di prevedere che i curricula dei soggetti sopra indicati saranno pubblicati sul profilo dell'Ente, nella pagina specifica della procedura in oggetto;

6. di dichiarare che il presente atto non comporta impegno di spesa, non essendo previsto alcun compenso per l'espletamento dell'incarico;

7. di trasmettere ai soggetti interessati copia del presente atto, a valere come notifica.

8. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147 bis del D.Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

23-11-2021

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI
MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SEGRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 7 del 28-02-2020

**OGGETTO: AREA LAVORI PUBBLICI. ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE
DAL 1/03/2020.**

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI l'articolo 110, comma 1, sugli incarichi a contratto del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 19 sugli incarichi di funzioni dirigenziali del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

VISTO l'art. 71 dello Statuto comunale, il quale prevede che la Giunta Comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi, possa assegnare (...) la titolarità di uffici e servizi a personale assunto a tempo determinato, e che il conferimento di tali incarichi possa avvenire anche nei confronti di dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti, i quali vengono collocati in aspettativa senza assegni per la durata dell'incarico medesimo;

VISTO l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che l'incarico di Dirigente è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

VISTO il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, il quale all'art. 24 definisce i criteri ed i metodi per dare attuazione a tale previsione statutaria, affidando al Sindaco l'adozione dell'atto di nomina;

VISTO l'art. 14, comma 1quater, del D.Lgs. 33/2013 (come novellato dal D.Lgs. 97/2016) il quale prevede che "negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il

mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi";

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 611 del 30/12/2019 con la quale,

* si prevede la copertura del posto di qualifica dirigenziale con profilo di carattere tecnico, per l'Area Lavori Pubblici, tramite incarico di durata pari ad anni tre da conferire ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 entro il 1° marzo 2020, confermando i requisiti previsti nell'avviso di selezione per il conferimento del precedente incarico ex art. 110 c.1 inerente l'Area Lavori Pubblici;

* si stabilisce che nelle more dell'espletamento della procedura selettiva si provvederà al conferimento dell'incarico a dipendente del comparto senza qualifica dirigenziale, individuato con decreto del Sindaco sulla base di una istruttoria condotta dal Segretario generale;

- il decreto sindacale n. 58 del 30/12/2019 con il quale si stabilisce di conferire a decorrere dal 30/12/2019 e sino al 29/02/2020 un incarico temporaneo di responsabilità dell'Area Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'Ing. Francesco Maria Castellani, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Area Lavori Pubblici – cat. D - nelle more della copertura del posto di Dirigente di tale Area disposta dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 611 del 30/12/2019;

- la determinazione dirigenziale n. 16 del 9/01/2020, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per l'individuazione del dirigente dell'Area Lavori Pubblici con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 243 del 28/02/2020, a conclusione della selezione pubblica e alla luce delle scelte del sottoscritto Sindaco per l'individuazione del dirigente dell'Area Lavori Pubblici con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si è stabilita l'assunzione come dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre, previa stipulazione di apposito contratto individuale, dell'Ing. Francesco Maria Castellani, con contestuale collocamento del medesimo in aspettativa rispetto al ruolo sino ad oggi ricoperto;

DATO ATTO che il dipendente ha presentato le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità a ricoprire l'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, nonché le dichiarazioni sull'assenza di conflitti di interesse con l'incarico da ricoprire, rispettivamente in base ai modelli E1 e D2 del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2020/2022;

DATO ATTO che in data odierna è stato regolarmente sottoscritto fra le parti il contratto individuale di lavoro;

DECRETA

1) Di conferire l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, a decorrere dal 1/03/2020 fino al 28/02/2023, all'Ing. Francesco Maria Castellani, nato a Roma il 15/03/1963, attualmente dipendente del Comune di Foligno ed inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D5, profilo professionale "Funzionario Tecnico", collocato in aspettativa, anche con riferimento alle funzioni del datore di lavoro di cui al decreto sindacale n. 50/2015.

2) Di dare atto che il Dirigente è obbligato al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020 e, in particolare, è tenuto alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti

obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

3) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato all'Ing. Francesco Maria Castellani a valere quale notifica, nonché agli Assessori, al Segretario Generale, alla Dirigente dell'Area Servizi Generali e a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

28-02-2020

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

CURRICULUM VITAE

Nome: Francesco Maria
Cognome: Castellani
Data di nascita: 15.03.1963
Luogo di nascita: Roma
Residenza: p.zza Gramsci n° 16 – Spello (Pg)
Titolo di studio: Laurea in Ingegneria Civile Trasporti, indirizzo costruttivo-gestionale, conseguita il 28.05.92 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Tesi di laurea: Tipologia ed analisi tecnico-economica e funzionale dei nodi di interscambio. Studio pilota per la stazione di Monterotondo Scalo (Rm).
Lingua straniera: Inglese.
Albo Professionale: Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma dal 25.05.1993.
Occupazione: Funzionario di ruolo dal 01/05/1998 del Comune di Foligno cat. Giuridica D3;
Titolare posizione organizzativa dell'Area Lavori Pubblici con le seguenti mansioni:
⇒ Responsabile Servizio Strade, Traffico e Verde
⇒ Attività di gestione del personale degli uffici dell'Area LL.PP. e delle squadre operative;
⇒ Responsabile del Procedimento per il rilascio autorizzazioni per accessi carrabili ai sensi del C.D.S.;
⇒ Responsabile del Procedimento per il rilascio dei pareri per le opere di urbanizzazione primaria (viabilità e verde pubblico) relativamente a pratiche urbanistiche di assetto del territorio;
⇒ Rilascio certificazioni agibilità delle attrezzature ed edifici comunali;
⇒ Responsabilità del procedimento, progettazione, coordinamento sicurezza e direzione dei lavori per alcune delle opere previste nel programma triennale OO.PP.;
⇒ Delegato all'assunzione di determinazioni di impegni di spesa ed espressione del parere di regolarità tecnica alle proposte di deliberazione relativi alle attività manutentive e/o alla gestione dei servizi, rese in amministrazione diretta, per cottimi e da prestazioni di Società esterne partecipate.



Dal 30/12/2017 al 29/02/2020 Dirigente dell'Area Lavori, con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

IAL-CISL Lazio

Attestato di "Esperto in controllo di gestione finanziaria" – Roma 1993

A.I.P.T. ed Ordine degli Ingegneri di Roma.

Gestione Appalti ed Attività di cantiere – Roma 1994

Collegio Periti Industriali di Perugia.

Corso per l'abilitazione ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 494/96 – Foligno 1999

SDA dell'Università Bocconi

Global Service negli Enti Pubblici - Milano 1999

SITEB

Corso "Leganti e conglomerati bituminosi" – Firenze 2000

Integra

Appalti di Lavori Pubblici – Foligno 2000

Integra

Appalti di forniture e servizi – Foligno 2000

Ministero dei Lavori Pubblici

Corso per il personale Comunale e del settore viabilità e traffico e per coordinatori CIRCOTRAF – Roma 2000

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali

Convenzioni Urbanistiche, opere di urbanizzazione e procedure di realizzazione – Roma 2001

Comune di Spoleto - Relatore Ing. A. Coletta

Le modifiche apportate dalla L. 1/08/2002 n° 166 alla L. 109/94, con particolare riferimento all'esecuzione dei lavori in economia

Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale

Appalti Pubblici e sicurezza cantieri

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Il Testo Unico sull'espropriazione

Ordine Ingegneri di Roma

Impianti elettrici in bassa tensione ad uso civile e commerciale



ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Libera Professione

Insegnante di materie tecniche e scientifiche, presso l'Istituto Michelangelo Buonarroti di Roma nell'anno scolastico 1993/94.

Direzione Lavori, negli anni 1993/98, per interventi ordinari e straordinari eseguiti nei seguenti condomini: via Cialdi n° 34, Roma - via C. Cloro n. 57, Roma - via Aquino n° 12, Roma - via Brodolini n° 3, Tolfà (Rm), via G.G. Belli n. 110, via Vignale n. 16.

Progetto esecutivo delle opere d'arte per il consolidamento, la sistemazione e l'adeguamento della S.S. 164 "Delle Croci di Acerno" (tronco Bellizzi - Montella) in provincia di Avellino su incarico conferito dalla I.R. Imprese Riunite S.r.l. - Spello (Pg) e per conto dell'A.N.A.S. (importo appalto Lire 4.300.000.000).

Redazione delle tabelle millesimali del condominio di via Mascherpa nn° 40/52 (proprietario I.A.C.P.), e del condominio di via dei Gracchi n° 60.

Dipendente Pubblico

Di seguito alcuni degli incarichi ricoperti nel periodo 1997-2016

Nel periodo novembre 2008 – Aprile 2009 ha svolto attività di sostituzione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici.

Giro d'Italia 2014 - Foligno, 16 e 17 maggio 2014: Coordinatore della logistica della tappa

Giro d'Italia 2016 - Foligno, 13 e 14 maggio 2016: Coordinatore della logistica della tappa

C.O.C. a seguito crisi sismica del 24/08/2016: Responsabile funzione 4 "Materiali e mezzi"

Componente del Comitato di Controllo Analogico sulla soc. F.i.l.s. s.r.l.

Punto ordinante presso Consip e Mepa per l'Area Lavori Pubblici

Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) dal 05/12/2017 al 31/12/2018 (Decreto Sindacale n. 35/2017)

Incaricato della Direzione Lavori della scuola "G. Carducci" con Decreto n. 63 del 20/12/2017 dalla Presidenza del Consiglio Ministri, Commissario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24/08/2016 (importo lavori € 4.290.000,00)

Progettazione e Direzione dei Lavori

- 1) Lavori straordinaria manutenzione via dei Portoni (Finanziamento L. **240.000.000**);
- 2) Lavori straordinaria manutenzione via Madonna dei Cavalieri (Finanziamento L. **145.000.000**);
- 3) Lavori straordinaria manutenzione strada comunale Coderone – cimitero di Annifo (Finanziamento L. **130.000.000**);
- 4) Lavori straordinaria manutenzione opere di sostegno site nel territorio comunale di Foligno (Finanziamento L. **130.000.000**);
- 5) Lavori straordinaria manutenzione (asfaltatura e muri di sostegno) strada comunale Poggiarello Pieve Fanonica e via Colle di Capodacqua (Finanziamento L. **298.000.000**);
- 6) Realizzazione marciapiedi e rifacimento manto stradale in località Belfiore (Finanziamento L. **198.000.000**);
- 7) Lavori straordinaria manutenzione strade comunali Cerritello - Collazzolo e via Monte Bove (Loc. Scafali) (Finanziamento L. **130.000.000**);
- 8) Lavori urgenti ai sensi dell'art. 10 dell'Ord. 2668/97 (Eventi sismici del 26/09/97 e successivi) consolidamento frana interessante la frazione di Cifo (Finanziamento L. **120.000.000**);
- 9) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. Lavori in economia variante esterna alla viabilità della frazione di Afrile.

a) Progettazione, Direzione dei Lavori e Responsabilità del Procedimento

- 1) Lavori straordinaria manutenzione (asfaltatura e muri di sostegno) strada comunale Capodacqua – Rio (Finanziamento L. **570.000.000**);
- 2) Varie strade comunali. Realizzazione e/o rifacimento pavimentazione in conglomerato bituminoso ed opere accessorie (Finanziamento L. **1.000.000.000**);
- 3) Realizzazione di pavimentazione in conglomerato bituminoso ed opere accessorie strada comunale Rio – Seggio – Annifo (Finanziamento L. **1.100.000.000**);
- 4) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. Realizzazione Variante esterna alla viabilità della frazione di Fraia (Finanziamento L. **180.000.000**);

- 5) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. Realizzazione Variante esterna alla viabilità della frazione di Sostino (Finanziamento L. 1.065.000.000);
- 6) Realizzazione di opere di sostegno nelle frazioni di Belfiore, Colle S. Lorenzo, Ravignano e Casenove (Finanziamento L. 160.000.000);
- 7) Riqualificazione di via F. Ciri (Finanziamento L. 320.000.000);
- 8) Riqualificazione di via F.lli Bandiera (Finanziamento L. 500.000.000);
- 9) Stabilizzazione versanti strada comunale Abazia Sassovivo - Casale (Finanziamento L. 360.000.000);
- 10) Lavori di manutenzione anno 1998 da eseguirsi mediante Ditta di Fiducia (Finanziamento L. 240.000.000);
- 11) Realizzazione parcheggio pubblico in via dei Mille (Finanziamento L. 215.000.000);
- 12) Stabilizzazione versanti strada comunale Collelungo - Piani di Ricciano (Finanziamento L. 275.000.00);
- 13) Lavori di rifacimento manto di usura su varie strade comunali. Anno 1999 (Finanziamento L. 500.000.00);
- 14) Rifacimento manti di usura ed opere propedeutiche varie strade comunali (Finanziamento E. 285.000,00);
- 15) Realizzazione Variante di collegamento tra via D. Chiesa e via G. Ferraris (Finanziamento E. 361.520,00);
- 16) Intervento per la realizzazione di opere di smaltimento delle acque superficiali in via Trasimeno e via dei Preti (Finanziamento E. 226.000,00);
- 17) Riqualificazione Porta Firenze (Finanziamento E. 82.000,00);
- 18) Lavori di completamento e nuove realizzazioni di percorsi ciclo-pedonali presso varie strade comunali (Finanziamento E. 479.450,00);

b) Responsabile del Procedimento

- 1) Lavori urgenti ai sensi dell'art. 10 dell'Ord. 2668/97 (Eventi sismici del 26/09/97 e successivi) per il consolidamento del ponte in loc. Pieve Fanonica (Finanziamento L. 150.000.000);
- 2) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. Lavori di consolidamento strada Capodacqua - Pisenti (Finanziamento L. 1.198.000.000);
- 3) Realizzazione pavimentazione bituminosa e opere accessorie strada comunale Casale - Sassovivo (Finanziamento L. 480.000.000);

- 4) Lavori di rifacimento manto di usura su varie strade comunali. Anno 1999 (Finanziamento L. **250.000.00**);
- 5) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. P.I.R. Opere di urbanizzazione primaria Colfiorito – Committente Foligno Nuova S.p.A. (**Importo a base d'asta L. 7.370.959.300**);
- 6) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. P.I.R. Opere di urbanizzazione primaria Annifo – Committente Foligno Nuova S.p.A. (**Importo a base d'asta L. 6.850.355.979**);
- 7) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. P.I.R. Opere di urbanizzazione primaria Afrile – Committente Foligno Nuova S.p.A. (**Importo a base d'asta L. 2.135.840.672**);
- 8) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. P.I.R. Opere di urbanizzazione primaria Cassignano, Cariè, Fondi – Committente Foligno Nuova S.p.A. (**Importo a base d'asta L. 2.916.872.601**);
- 9) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. P.I.R. Opere di urbanizzazione primaria Arvello, Coste di Arvello, Forcatura – Committente Foligno Nuova S.p.A. (**Importo a base d'asta L. 3.270.771.118**);
- 10) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. P.I.R. Opere di urbanizzazione primaria Tesina, Pisenti, Seggio – Committente Foligno Nuova S.p.A. (**Importo a base d'asta L. 1.938.070.750**);
- 11) Eventi sismici del 26/09/97 e successivi. P.I.R. Opere di urbanizzazione primaria Cifo, Leggiana, Cupigliolo – Committente Foligno Nuova S.p.A. (**Importo a base d'asta L. 2.524.152.330**);
- 12) Consolidamento versanti strada comunale Vescia – S. S. n° 77 (Finanziamento L. **500.000.000**);
- 13) Riqualificazione via dei Mille (Finanziamento E. **335.697,00**);
- 14) Riqualificazione viale Ancona (Finanziamento E. **681.723,00**);
- 15) Attuazione PUT I stralcio (Finanziamento E. **280.000,00**);
- 16) Attuazione PUT II stralcio - Realizzazione rotatoria Porta Todi (Finanziamento E. **130.000,00**);
- 17) Lavori di adeguamento barriere metalliche (finanziamento E. **95.000,00**);
- 18) Realizzazione pista ciclabile La Tronca (Finanziamento E. **236.580,00**);
- 19) Intubazione formella v.le Ancona - Sportella Marini (Finanziamento E. **195.000,00**);
- 20) Realizzazione Camper Service nell'area naturale di Colfiorito (Finanziamento E. **140.000,00**);
- 21) Realizzazione Camper Service in via Campagnola (Finanziamento E. **50.000,00**);
- 22) Adeguamento Aeroporto di Foligno: realizzazione pista e taxiway (Finanziamento E. **3.012.882,75**);
- 23) Collegamento stradale tra la SS 75 nel Comune di Spello e la rete viaria del Comune di Foligno (Finanziamento E. **2.582.285,00 in fase progettuale**);
- 24) Collegamento stradale tra la SS n° 3 e viale Ancona e soppressione di 3 passaggi a livello -

- R.U.P. solo in fase progettuale - (Finanziamento E. 7.600.000,00 in fase progettuale);
- 25) Parcheggio interrato di Porta Romana in concessione (Finanziamento E. 3.000.000,00);
- 26) P.U.C. 2 - Realizzazione struttura strategica (Finanziamento E. 1.420.000,00);
- 27) Realizzazione palestra di Sterpete (Finanziamento E. 814.000,00).

c) Direzione dei Lavori

- 1) Collegamento stradale tra la SS n° 3 e viale Ancona e soppressione di 3 passaggi a livello - R.U.P. - (Finanziamento E. 7.600.000,00);
- 2) Collegamento stradale tra la SS 75 nel Comune di Spello e la rete viaria del Comune di Foligno - I lotto - (Finanziamento E. 470.000,00);
- 3) Collegamento stradale tra la SS 75 nel Comune di Spello e la rete viaria del Comune di Foligno - II lotto - (Finanziamento E. 370.000,00);
- 4) Collegamento stradale tra la SS 75 nel Comune di Spello e la rete viaria del Comune di Foligno - III lotto I stralcio e II stralcio - (Finanziamento E. 3.508.188,61);

Foligno li 20/01/2020





COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SEGRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 58 del 30-12-2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 3, DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

IL SINDACO

Premesso che con decreto sindacale n. 41 del 30/12/2016 è stato conferito, a decorrere dal 30/12/2016 fino al 29/12/2019, all'Ing. Francesco Maria Castellani, dipendente del Comune di Foligno ed inquadrato nella categoria giuridica D3, profilo professionale "Funzionario Tecnico", collocato in aspettativa, l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, anche con riferimento alle funzioni del datore di lavoro di cui al decreto sindacale n. 50/2015;

Dato atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 611 del 30/12/2019, immediatamente eseguibile, ha stabilito di coprire il posto di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici mediante conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto, inoltre, che la Giunta Comunale, con il medesimo atto deliberativo, ha stabilito che, nelle more della copertura del posto, ravvisati i requisiti di necessità ed urgenza, il Sindaco procede al conferimento di un incarico di responsabilità dell'Area Lavori Pubblici ad un dipendente inquadrato nella categoria D in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla posizione dirigenziale, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista l'istruttoria del Segretario Generale di cui all'art. 23, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, agli atti d'ufficio;

Ritenuto di conferire l'incarico all'Ing. Francesco Maria Castellani, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Area Lavori Pubblici – cat. giuridica D, in quanto in possesso dei requisiti richiesti che, sino al 29/12/2019, ha ricoperto tale incarico dimostrando competenza e professionalità;

Dato atto che il dipendente indicato ha già presentato, per il medesimo incarico, le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità a ricoprire l'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in corso di validità;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti;

Visto, inoltre, l'art. 9, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Di conferire, per le ragioni espresse in premessa, un incarico temporaneo di responsabilità dell'Area Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'Ing. Francesco Maria Castellani, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Area Lavori Pubblici - cat. giuridica D - nelle more della copertura del posto di Dirigente di tale Area disposta dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 611 del 30/12/2019, immediatamente eseguibile, anche con riferimento alle funzioni del Datore di lavoro di cui al decreto sindacale n. 50/2015.

2) Di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 del presente decreto decorre dal 30/12/2019 e fino al 29/02/2020.

3) Di dare atto che al dipendente incaricato, per il periodo dell'incarico, verrà erogata la differenza fra il trattamento fondamentale della categoria dirigenziale e quello della categoria attualmente ricoperta, oltre alla retribuzione accessoria associata alla specifica posizione dirigenziale.

4) Di dare atto che l'incaricato è obbligato al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31/01/2019 e, in particolare, è tenuto alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

5) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato all'Ing. Francesco Maria Castellani a valere quale notifica, nonché agli Assessori, a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

30-12-2019

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FOLIGNO
Provincia di Perugia

2.1 SEGRETARIO GENERALE

DECRETO

n. 7 del 30/03/2017

OGGETTO: Area Lavori Pubblici. Conferma incarico dirigenziale.

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 15/03/2017 che stabilisce di modificare dal 1/04/2017 l'organizzazione della struttura comunale dell'Ente stabilendo, tra l'altro, la ridefinizione dei servizi dell'Area Lavori Pubblici ed il trasferimento del Servizio Infrastrutture tecnologiche dall'Area Lavori Pubblici all'Area Governo del Territorio;

Dato atto che con decreto sindacale n. 41 del 30/12/2016 si decide di conferire, a decorrere dal 30/12/2016 fino al 29/12/2019, all'Ing. Francesco Maria Castellani l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, anche con riferimento alle funzioni del datore di lavoro di cui al decreto sindacale n. 50/2015;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti;

Visto l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

Ritenuto di confermare l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - struttura ridefinita nei servizi con il citato atto di Giunta Comunale 116/2017 - all'Ing. Francesco Maria Castellani in quanto in possesso dei requisiti professionali e della esperienza specificamente richiesti, ed anche per le attitudini e capacità acquisite nel corso della carriera e necessarie ad assolvere alle funzioni tipiche del ruolo;

DECRETA

- 1) Di confermare l'attribuzione all'Ing. Francesco Maria Castellani dell'incarico di dirigente dell'Area Lavori Pubblici - struttura ridefinita nei servizi e nelle funzioni con la deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2017 - dal 1/04/2017, anche con riferimento alle funzioni del datore di lavoro di cui al decreto sindacale n. 50/2015.

- 2) Di dare atto che il Dirigente è obbligato al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in Comune di Foligno - Decreto Sindacale n. 41 del 30/12/2016 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno e, in particolare, è tenuto alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano la immediata comprensione e consultazione.
- 3) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato all'Ing. Francesco Maria Castellani, a valere quale notifica, nonché al Segretario Generale, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

IL SINDACO
Dott. NANDO MISMETTI

FIRMATO DIGITALMENTE



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti annuale/Incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 31/1/2017)

Il sottoscritto Francesco Maria CASTELLANI, nato a Roma (Prov. RM) il 15/03/1963, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31/1/2017, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

☒ di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

26/01/2018
.....
(luogo e data)

.....
(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 31/1/2018)

Il sottoscritto Francesco Maria CASTELLANI, nato a Roma (Prov. RM) il 15/03/1963, Dirigente del Comune di Foligno a tempo determinato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. I) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 31/1/2018, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

☒ di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

23/01/2019
(luogo e data)

.....
(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 31/1/2019)

Il sottoscritto Francesco Maria CASTELLANI nato a Roma il 15/03/1963, Dirigente del Comune di Foligno a tempo determinato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31/1/2019, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

☒ di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Foligno il 28/01/2020
(luogo e data)

Francesco Maria Castellani
(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Allegato E1 - Modello dirigenti
inconferibilità/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30/01/2020)

Il sottoscritto Francesco Maria Castellani, nato a Roma (Prov. RM) il 15/03/1963, Funzionario del Comune di Foligno a tempo indeterminato, preso atto dell'intenzione del Sindaco di affidare allo stesso l'incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 110 TUEL, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico da ricoprire

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni di inconferibilità / incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire:

.....
.....
.....
.....

☐ di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

28/02/2020
.....
(luogo e data)

.....
(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i), DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30/01/2020)

Il sottoscritto Francesco Maria CASTELLANI, nato a Roma (RM) il 15/03/1963, Dirigente del Comune di Foligno a tempo determinato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

☐ di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Foligno lì 20/01/2021
(luogo e data)

Francesco M. Castellani
(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Cognome	ISENIA FIORANI
Data di nascita	08/07/1972
Qualifica	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
Amministrazione	COMUNE DI FOLIGNO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – COORDINATORE ATTIVITA' RELATIVE ALLE ENTRATE E RISORSE ECONOMICHE PATRIMONIALI DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
Numero telefonico dell'ufficio	0742. 330794
Fax dell'ufficio	0742.330787
E-mail istituzionale	isenia.fiorani@comune.foligno.pg.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO - ECONOMICO
Altri titoli di studio e professionali	MATURITA' TECNICA COMMERCIALE
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI FOLIGNO DAL 02/12/1996 AL 30/11/2003 CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE CONTABILE SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI.</p> <p>DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI FOLIGNO DAL 01/12/2003 AL 30/11/2004 CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI.</p> <p>DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI FOLIGNO DAL 01/12/2004 CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO CON I SEGUENTI INCARICHI:</p> <p>Dal <u>04/04/2005</u> al <u>28/12/2006</u>: Responsabile del Servizio Contenzioso Tributario con le seguenti funzioni: Gestione del contenzioso in materia di tributi locali ed in particolare:</p>

1. gestione dei ricorsi pregressi proposti alla ex Intendenza di Finanza la cui competenza è passata all'Agenzia delle Entrate;
2. gestione dei ricorsi proposti alle Commissioni Tributarie secondo la normativa prevista dal D.Lgs n. 546 del 31 dicembre 1992.

Dal 29/12/2006 al 18/07/2007 : Responsabile del Servizio Unico della Riscossione con funzioni di coordinamento delle attività di sportello della Tariffa Integrata Ambientale

Dal 19/07/2007 alla data odierna: Responsabile del Servizio Tributi e del Servizio Unico della Riscossione con funzioni di coordinamento delle attività di sportello della Tariffa Integrata Ambientale

Principali attività svolte:

- gestione delle entrate tributarie ad esclusione dell'Imposta Comunale sugli immobili;
- gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione
- responsabilità nella gestione dello sportello della Tariffa Integrata Ambientale
- attività di recupero coattivo delle entrate patrimoniali dell'Ente

In particolare ho svolto i seguenti lavori:

- Coordinamento progetti di recupero della Tariffa Integrata Ambientale per utenze domestiche e non domestiche
- Predisposizione modulistica
- Semplificazioni procedure
- Gestione rateizzazioni
- Aggiornamento e monitoraggio stato della riscossione
- Monitoraggio quote inesigibili
- Formazione ed elaborazione ruoli
- Elaborazione dati per statistiche interne
- Rapporti con il VUS S.p.A.
- Rapporti con FILS S.p.A. per la gestione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
- Aggiornamento sito internet
- Contenzioso tributario (ad esclusione del contenzioso in materia di Imposta Comunale sugli Immobili)
- Attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Elementare	Buono

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>UTILIZZO DEI DIVERSI PROGRAMMI SIT, Ascot, ADWEB PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE QUALI Word, Excel, Access, Internet Explorer.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA SUI PRODOTTI OFFICE 2000 AUTORIZZATO DALLA REGIONE DELL'UMBRIA ANNO 2005 DURATA 28 ORE.</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE SULL'ICI PER DIRIGENTI ED OPERATORI DI NUOVA NOMINA NEL 2006 (4 GIORNATE).</p> <p>MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI 23/24/27/28/29 SETTEMBRE 2010.</p> <p>CORSO SULLA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLA LOTTA ALL'EVASIONE TENUTO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE DI PERUGIA IL 16 E 17 APRILE 2012.</p> <p>ATTESTAZIONE DI PUBBLICA BENEMERENZA RILASCIATO DAL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE IN DATA 07/02/2008 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AD EVENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE.</p>



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Laura Bonciarelli	
Indirizzo residenza/domicilio		
Telefono	Ab.	Cellulare:
E-mail		
PEC	laurabonciarelli@pec.it	
Luogo e Data di nascita		
Sesso		
Nazionalità		

Esperienza Professionale

Date dal 11/03/1999 ad oggi	AZIENDA/INDIRIZZO
--------------------------------	--------------------------

COMUNE DI FOLIGNO, Piazza della Repubblica, 10
06034 Foligno (Perugia)
c.f. 00166560540

POSIZIONE ATTUALE

Istruttore Direttivo amm.vo
Responsabile del Servizio - Servizi Scolastici
Pos. D

RESPONSABILITA'

Svolge la propria attività all'interno dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport - Servizi Scolastici.

TIPO DI ATTIVITA'

amministrazione pubblica

Date dal 01/11/1997
al 31/05/1999

AZIENDA/INDIRIZZO

Impresa Individuale

POSIZIONE

Coadiutore Impresa Commerciale

RESPONSABILITA'

Tenuta Registri Contabili, rapporti con i Fornitori, rapporti con i Clienti e con gli Istituti di Credito

TIPO DI ATTIVITA'

Commercio al dettaglio minimercati

Date dal 01/02/1992
al 31/10/1997

AZIENDA/INDIRIZZO

Impresa Individuale

POSIZIONE

Coadiutore Impresa Commerciale

RESPONSABILITA'

Tenuta Registri Contabili, rapporti con i Fornitori, rapporti con i Clienti e con gli Istituti di Credito

TIPO DI ATTIVITA'

Commercio al dettaglio minimercati

Istruzione e Formazione

Date 23/03/1999

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

Indirizzo Politico Amministrativo

ISTITUZIONE

Università degli Studi di Perugia- Facoltà di Scienze Politiche
anno accademico 1997/1998

VOTAZIONE

110/110 (centodieci/centodieci)

discussione Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo
Titolo "Le Agenzie nell'ordinamento amministrativo "
Relatore Prof. Francesco Merloni

Date 09/12/1992

ATTESTATO DI QUALIFICA

DATTILOGRAFO-ESPERTO IN VIDEOSCRITTURA

ai sensi della Legge regionale 21 ottobre 1981 n.69 e successive modifiche ed integrazioni . Attestato di qualifica valido agli effetti dell'art.14 Legge 21/12/1978 n.845

ISTITUZIONE

Centro Studi Aziendali, Via N.Di Vannuzio 5 - 06059 Todi (Pg)

Scuola di Dattilografia Stenografia e pratica aziendale di Mancinetti M.Giovanna

Date 09/12/1992

ATTESTATO DI QUALIFICA

OPERATORE AL COMPUTER

ai sensi della Legge regionale 21 ottobre 1981 n.69 e successive modifiche ed integrazioni . Attestato di qualifica valido agli effetti dell'art.14 Legge 21/12/1978 n.845

ISTITUZIONE

Centro Studi Aziendali , Via N.Di Vannuzio 5 - 06059 Todi (Pg)

Scuola di Dattilografia Stenografia e pratica aziendale di Mancinetti M.Giovanna

Date 20/07/1991

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ISTITUZIONE

Istituto Tecnico Commerciale

"Vittorio Emanuele II" piazzale A.Frank- Perugia

VOTAZIONE

56/60 (cinquantasei/sessantesimi)

Partecipazione CORSI
/SEMINARI

Date dal 12/07/1990
al 31/07/1990

Corso di Lingua Inglese

ISTITUZIONE

"Brunel University" - London

Certify recognized as efficient by the British Council

Date 25/03/2021

Attestato di partecipazione

Corso in modalità videoconferenza in diretta " La Redazione dell'atto amministrativo dopo il D.L. 76/2020, c.d. Decreto Semplificazioni- Il trattamento dati negli adempimenti successivi alla redazione dell'atto: il bilanciamento tra la trasparenza e la privacy nella pubblicazione e nell'accesso"

Date 05/05/2021

Attestato di partecipazione

Corso in modalità videoconferenza in diretta "Tecniche di redazione degli atti amministrativi e "Plain language"

Date 25/10/2018

Corso "Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le Linee guida ANAC", presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia

Date	03/07/2018	Attestato di partecipazione Corso "L'imposta di bollo applicata agli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso il Comune di Foligno
Date	23/04/2018	Attestato di partecipazione Seminario "Affidamento diretto e principio di rotazione secondo l'Anac e la giurisprudenza amministrativa" organizzato dall'Associazione Forum Appalti presso Comune di Spello
Date	16/10/2017	Corso " Il mercato elettronico della P.A.: obblighi e opportunità degli acquisti in rete", presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	27/06/2017	Corso "La fase esecutiva negli appalti pubblici alla luce della recente evoluzione normativa"presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	23/02/2017	Attestato di partecipazione al seminario "Appalti pubblici : domande e risposte" organizzato dall'Associazione Forum Appalti – presso Comune di Foligno – Sala Pio la Torre
Date	06/10/2016	Attestato di partecipazione Seminario "Trattativa diretta, DGUE, programmazione e bilancio armonizzato: cosa cambia per gli appalti?- Organizzato dall'Associazione Forum Appalti Sede Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Piazzale Gambuli, 1 - Perugia
Date	20/06/2016	Corso "Il nuovo Codice degli Appalti e delle concessione. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato : cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto" presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	16/05/2016	Corso "Il nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti di concessione tra conferme e novità " presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	17/03/2016	Attestato di partecipazione Seminario specialistico del progetto " 400 ore GPP" sui Criteri ambientali minimi del PAN GPP tenutosi a Spoleto – promosso e organizzato da "Punto 3srl"
Date	14/03/2016	Corso " Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi " non finanziari" presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	18/12/2015	Corso " Le novità in materia di Appalti pubblici. Dalla Determina ANAC 12/2015 alla Legge di stabilità 2016 Seminario" presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia
Date	05/11/2015	Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici , analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti. I piccoli appalti di servizi e forniture"presso "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra- Perugia

Date	09/06/2015	Corso “ Appalti pubblici e anticorruzione; la competenza dell’Anac su appalti e affidamenti alla luce delle novità in tema di anticorruzione” presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	22/05/2015	Attestato di partecipazione con superamento di test di valutazione finale Corso di formazione a distanza “ Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” - Maggioli Formazione
Date	11/12/2014	Corso “ L’ISEE dal 01 gennaio 2015” presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	25/11/2014	Giornata di studio – Delfino & Partners spa “ Nuova contabilità finanziaria comunale ” Relatore Maurizio Delfino- Spello
Date	13/06/2014	Corso “ I servizi pubblici locali alla luce delle nuove direttive in materia di appalti e concessioni , presso “Scuola Umbra di Amministrazione pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	31/10/2013	Corso “ Gli appalti di servizi e forniture : le novità dalla spending review al decreto del fare” presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	14/06/2013	Corso “ Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. dopo i decreti sulla spending review, il d.l. sviluppo bis e la legge di stabilità 2013; profili normativi ed operativi” presso “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” Villa Umbra- Perugia
Date	11/01/2012	Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Umbra- Perugia
Date	12/05/2009	Attestato di partecipazione Seminario “ la resa del conto da parte degli agenti contabili della regione e degli enti locali” realizzato dalla “Scuola di Amministrazione Pubblica”- Villa Umbra- di Perugia
Date	25/01/2008	Partecipazione -Giornata seminariale di studio “Forniture e servizi, gli affidamenti semplificati: cottimi, incarichi professionali, servizi dell’allegato II b e cooperative sociali, concessioni di servizio, altre tematiche similari” Foligno - organizzata da Legautonomie Marche
Date	06/12/2007	Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento – Foligno- “ Le gestioni indirette dei servizi socio – culturali e scolastici” Relatore Dott. Massimo Terenziani
Date	2-3-4/10/2007	ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO – COMUNE DI FOLIGNO – Corso di Formazione e Addestramento a cura di “Igeam srl equilibrio possibile”
Date	20/02/2007	ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO -COMUNE DI FOLIGNO Corso di Formazione e Addestramento a cura di “ Igeam srl equilibrio possibile”

Date	24/11/2006	Partecipazione -Giornata di studio organizzata dalla Delfino & Partners srl - Relatore Maurizio Delfino- svoltasi presso il Comune di Foligno “ La manovra di Bilancio 2007 per gli Enti Locali, Vincoli e opportunità della Legge finanziaria 2007”
Date	05/09/2006	Attestato di partecipazione Giornata di studio organizzata dalla Delfino & Partners srl - Relatore Maurizio Delfino- svoltasi presso il Comune di Foligno “ Gli effetti del Decreto Bersani sugli Enti Locali”
Date	31/05/2006	Attestato di partecipazione Giornata di studio organizzata dalla Delfino & Partners srl - Relatore Maurizio Delfino- svoltasi presso il Comune di Foligno “Il Rendiconto di gestione ed il formulario della Corte dei Conti”
Madrelingua		Italiana
Altre Lingue		1- Inglese 2- Francese
Capacità e competenze sociali		Ottima capacità nel lavoro di équipe maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure.
Capacità e competenze organizzative		Capacità e competenze organizzative acquisite nel settore privato traslate ormai da diversi anni nell'amministrazione pubblica. Esperienza nella gestione dei rapporti con i clienti/utenti e con i diversi fornitori.
Capacità e competenze tecniche		Ottima Capacità nella programmazione economico-finanziaria
Capacità e competenze informatiche		Informatica di base, sistemi operativi MS-DOS e Microsoft Windows. Applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Uso della rete Internet : navigazione, e-mail, news
Patente		B

08 novembre 2021

Firma

LAURA BONCIARELLI