

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. del aente ad oggetto: Affidamento a terzi del Servizio per persone con disabilità “ Verso l’Autonomia Possibile” periodo 1 ottobre 2021 – 31 dicembre 2023

**CIG – 8813772ABC**

**CPV 85311200-4**



**COMUNE DI FOLIGNO  
AREA DIRITTI DI CITTADINANZA**



**CAPITOLATO  
SERVIZIO VERSO L'AUTONOMIA POSSIBILE**

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE.

**Premessa :** La considerazione posta a fondamento del processo di riqualificazione e sviluppo del sistema dei servizi oggi presenti in Umbria, sta nell'organizzare servizi pensando alle persone “da curare” e, contestualmente, alle persone che si “prendono cura” (care-givers), rivisitando il concetto di domiciliarità (L. 328/2000 art. 22 comma 4).

Tale concetto non può essere confinato alla “permanenza nel proprio domicilio”, ma deve essere visto come apertura e costruzione di collegamenti fra persone, fra famiglie, comunità di appartenenza e contesto territoriale.

I servizi devono pertanto essere modulati sulla base delle autonomie delle persone così da prevenire quanto più a lungo possibile il progressivo avanzamento delle disautonomie.

Dal 1999 il Comune di Foligno ha perseguito tali finalità, attraverso l'affidamento della gestione di servizi volti ad avviare percorsi di de-istituzionalizzazione e di sollievo al lavoro di cura .

**Riferimenti normativi.** Oltre a quanto stabilito a livello Europeo nella Convenzione per i diritti delle persone con disabilità , si fa riferimento alle seguenti norme :

- legge n.328/2000 ;
- legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) art. 1 c. 1264 di istituzione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del fondo denominato “Fondo per le non autosufficienze” al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni assistenziali su tutto il territorio nazionale con riguardo alle persone non autosufficienti;
- legge regionale Umbria 4 giugno 2008,n.9 e suo Regolamento 20 maggio 2009, n.4 e s.m.i.
- Piano Sociale Regionale, approvato con delibera di Consiglio Regionale n. 156 del 07.03.2017,che prevede fra i livelli essenziali ed uniformi di assistenza sociale nelle aree di welfare residenziale e semi-residenziale il servizio residenziale per soggetti con handicap grave senza rete familiare (Dopo e durante noi);

**Descrizione della struttura e sua ubicazione .** La Casa di Accoglienza per Disabili G.Palmas , è stata donata al Comune di Foligno dal Lions Club , con l'espressa destinazione a sede di attività di socializzazione e integrazione sociale in favore delle persone con disabilità .

La Struttura , situata al Centro della Città di Foligno , in via Madonna delle Grazie, facilmente raggiungibile con l'uso di mezzi pubblici e comunque tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio ,è in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in

materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, è dotata di spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione distinti dagli spazi destinati alle camere da letto, organizzati in modo da garantire l'autonomia individuale , la fruibilità e la privacy.

La Struttura è autorizzata per n. 12 posti letto.

L'area su cui insiste l'edificio è perfettamente integrata e collegata con il territorio sia per quanto riguarda la presenza di unità abitative, sia per la presenza di strutture commerciali in grado di soddisfare le esigenze quotidiane (generi alimentari , centri commerciali, bar , edicola, farmacie) sia per la presenza di aree verdi (il parco dei Canapè è a pochi passi).

L'area è inoltre attrezzata con idonei elementi infrastrutturali e di arredo urbano. In particolare è garantita l'accessibilità tramite percorsi pedonali , è presente la segnaletica nei punti critici di interferenza con la rete carrabile, è garantito il collegamento con il trasporto pubblico , sono presenti elementi di arredo urbano, punti di illuminazione pubblica adeguati , segnaletica leggibile.

### **Art. 1- Oggetto del servizio**

**1. Articolazione del servizio:** il Comune di Foligno prevede l' articolazione del servizio in tre moduli:

PERCORSO DI AUTONOMIA ( pomeriggio /sera ), PERCORSO DI SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA (week-end), PERCORSO DI EMERGENZA:

#### A) PERCORSO DI AUTONOMIA ( pomeriggio /sera ) :

si intende un servizio da strutturare in un arco temporale compreso tra le h. 15,00 e le h. 19,00 per due giorni a settimana per un massimo di 20 utenti , indicativamente il martedì e giovedì , con possibilità , per alcuni di loro , di prolungare l'orario fino alle 22,00 per sperimentare percorsi mirati al potenziamento dell'autonomia personale e socio relazionale, e al mantenimento delle capacità residue, cognitive e/o psico-motorie.

A riguardo delle autonomie personali l'azione di formazione/supporto è incentrata su attività riguardanti l'igiene personale, la preparazione e il consumo dei pasti, la cura dell'ambiente, oltre ad attività di socializzazione.

Per tale servizio si prevede la presenza di un operatore generico fisso in alternanza con l'educatore professionale, l'operatore socio-sanitario e con la supervisione dell'assistente sociale.

#### B) PERCORSO DI SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA (week end ):

Si intende un servizio da strutturare in un arco temporale compreso tra le h. 19,00 del venerdì e le h. 9,00 del lunedì per un massimo di 6 utenti, con la presenza di operatrici/operatori.

Le attività rivolte agli utenti riguardano la sperimentazione di azioni mirate all'autonomia individuale e socio relazionale ed all'integrazione sociale nel contesto urbano, in particolare, la partecipazione agli eventi presenti tutto l'anno sul territorio (Quintana, concerti musicali, spettacoli...). Tali azioni sono incentrate, oltre che sull'autonomia, anche sul soddisfacimento degli interessi personali degli utenti (andare al centro commerciale, alla messa, andare in pizzeria).

#### **C) PERCORSO DI EMERGENZA:**

Si intende un servizio da strutturare in un arco temporale stabilito di volta in volta e articolato 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, previsto per 1 utente in regime residenziale e 1 utente in regime semi residenziale, con la presenza di 1 operatore.

Il servizio si attiva su richiesta della famiglia a seguito di particolari esigenze familiari.

Il costo del servizio è a carico dell'utente salvo concessione dell'integrazione della retta di ospitalità, ai sensi del Regolamento del Comune di Foligno, approvato con D.C.C. n.56 del 07/07/2008.

Tutte le azioni dovranno essere strutturate attraverso una programma fortemente individualizzato e calibrato in relazione alle esigenze/competenze personali, alle esigenze/richieste della famiglia e infine alle reali opportunità di un prossimo futuro.

La composizione dei gruppi potrà avvenire non solo per semplice omogeneità, ma anche per disomogeneità laddove si dovesse valutare che le diverse autonomie e competenze relazionali possano essere ulteriori fattori di stimolo e crescita individuale.

#### **Per tali servizi è richiesto:**

- a. l'adozione di un registro degli ospiti e la predisposizione per gli stessi di un piano individualizzato di assistenza e, ove necessario, di un progetto educativo individuale. Il piano individualizzato ed il progetto educativo individuale dovranno indicare in particolare ,oltre alle risorse di ogni utente, gli obiettivi da raggiungere, i contenuti e le modalità dell'intervento, il piano delle verifiche. La predisposizione di tali piani dovrà essere comunque concertata con gli operatori dei servizi territoriali.
- b. l'organizzazione delle attività nel rispetto dei normali ritmi di vita degli ospiti.
- c. l'adozione di una Carta dei Servizi secondo quanto previsto dall'art. 13 della L. 328/2000.

## **2 Modalità di erogazione del servizio**

Il Centro per disabili G.Palmas ha capacità recettiva di max. n. 20 ospiti in compresenza e comunque nel rispetto delle normative anti Covid 19..

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere:

- all'apertura del Centro.
- alla fornitura di tutti i generi alimentari e alla fornitura di tutte le attrezzature ritenute necessarie, oltre a quelle già presenti nella struttura. Tali ulteriori attrezzature dovranno essere adeguate per numero, caratteristiche e dimensioni, ad una corretta esecuzione del servizio in relazione al numero degli utenti.
- alla preparazione di pasti nella cucina del Centro o al loro acquisto con garanzia del mantenimento delle proprietà dei cibi forniti sotto il profilo termico, organolettico e nutritivo, e comunque nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti in materia sul trasporto di alimenti. L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza delle norme del D.Lgs 26 maggio 1997 n. 155 ( HCCP ) ed alle altre vigenti in materia di servizio di mense, sia che essa provveda alla gestione del servizio utilizzando la cucina del Centro, sia che acquisti il servizio all'esterno, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità in tal senso.
- al servizio di pulizia che include la fornitura degli indumenti degli operatori, dei detergenti, dei solventi, dei detersivi, dei saponi, dei disinfettanti, della carta igienica, delle salviette, delle salviette di carta monouso, delle scope, degli spazzoloni, delle spugne, stracci e di ogni altro prodotto strumento o attrezzatura necessaria, anche in ordine all'emergenza sanitaria Covid 19.
- alla fornitura e manutenzione della biancheria, nonché alla fornitura e al costante rifornimento di una cassetta di pronto soccorso.
- al trasporto degli ospiti esclusivamente per coloro (max.4) che usufruiscono della sperimentazione del percorso autonomia dalle h.18,30 alle h. 22 ,00.
- alla fornitura a proprio carico di beni di consumo e di attrezzature strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

### **3 Elenco delle prestazioni richieste :**

- a) di assistenza di base e tutelare.
- b) di progettazione finalizzata al recupero psico fisico e al mantenimento delle condizioni dell'utente mediante interventi individualizzati e collettivi, attività culturali, ricreative, occupazionali e di ricerca di un rapporto costante con le realtà aggregative del territorio e con il

coinvolgimento dei familiari degli utenti. In particolare le attività dovranno tendere al mantenimento della manualità, allo stimolo della memoria, al mantenimento dell'autonomia anche motoria.

- c) di assistenza non avente rilievo sanitario (controllo dell'assunzione di farmaci dietro prescrizione medica, collegamento tra il disabile ed i servizi sanitari territoriali).
- d) di segretariato sociale e partecipazione alla programmazione del servizio (informazioni sui diritti degli ospiti e delle famiglie e sui servizi socio sanitari esistenti sul territorio, partecipazione ad incontri e riunioni convocati per la programmazione, pianificazione e verifica delle attività).
- e) di mensa (fornitura pasti agli ospiti del Centro).
- f) di pulizia giornaliera e periodica (pulizia, lavaggio e sanificazione dell'immobile, delle vetrate e delle aree pertinenziali esterne, dei locali, delle attrezzature e degli impianti, in orario compatibile con le attività svolte nel centro diurno, con eventuali disinfezioni e derattizzazioni nel limite di due all'anno, interventi di sanificazione Covid ).
- g) di lavanderia e di piccola manutenzione della biancheria in dotazione alla struttura ed agli ospiti.

**4 Accesso al servizio:** Le ammissioni degli ospiti, aventi residenza nei Comuni della Zona Sociale n.8, la determinazione delle modalità di fruizione dei servizi e la fissazione delle quote di compartecipazione al costo della retta e la loro riscossione competono esclusivamente al Comune di Foligno.

La richiesta di ammissione deve essere inoltrata al Comune- Area Diritti di Cittadinanza, dal direttore interessato, dalla famiglia, dal tutore, dalle assistenti sociali dei Comuni della Zona Sociale n.8 e della ASL, dall'equipe SAL.

L'ingresso al Centro G.Palmes avviene in sede di UMVD tramite valutazione (SVAMDI) che tiene conto anche di alcune priorità (complessità della situazione, condizione socio-familiare, rischio di emarginazione ed isolamento, risorse individuali a disposizione ecc...).

Vengono poi predisposti i progetti individualizzati e contestualmente vengono effettuati colloqui con le famiglie di appartenenza.

## **5 Compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente.**

Il servizio è a compartecipazione dell'utente ai sensi del DPCM 159/2013 sulla ridefinizione dei sistemi di compartecipazione alla spesa per prestazioni sociali agevolate( Isee), ed in particolare in riferimento al sistema di calcolo della compartecipazione per prestazioni agevolate socio sanitarie nelle strutture residenziali e semi residenziali a valenza socio sanitaria ed ai sensi del Regolamento comunale (Regolamento Isee) approvato con D.C.C. n. 4 del 23 febbraio 2016 .

Le quote di compartecipazione sono state approvate con D.C.C. n. 34 del 14 febbraio 2002 ed aggiornate con D.G.C..n. 95 del 6 aprile 2006. Esse potranno subire modifiche per effetto di revisioni / aggiornamenti approvati con atto della Giunta Comunale anche nel periodo di vigenza contrattuale.

### **Art. 2 -Modalità di affidamento**

I servizi saranno affidati mediante procedura aperta ai sensi dell'Art.60 D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del D.lgs 50/2016.

### **Art.3 Durata dell'affidamento**

Il presente affidamento ha durata 27 mesi: dal giorno 1 ottobre 2021 al 31 dicembre 2023 .

In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente Capitolato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 , di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari ad 2 anni per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 315.883,20 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a zero).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale avvalersi del quinto d'obbligo ai sensi dell' art. 106 del D.Lgs 50/2016.

### **Art. 3 - Valore dell'affidamento:**

L'importo stimato dell'affidamento è il seguente (Allegato 2 tabella costi):

- **Importo a base di gara per i 27 mesi contrattuali € 355.368,6 IVA ESCLUSA**
- **Importo totale stimato dell'appalto € 809.450,7 IVA ESCLUSA**

L'importo delle prestazioni è calcolato applicando il tariffario regionale delle cooperative sociali di cui alla D.G.R. 215/2015 e le tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – settembre 2020 . Il prezzo orario non sarà sottoposto a revisione.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento il Comune corrisponderà all'aggiudicatario l'importo solo per le ore di servizio attivate ed effettivamente svolte; il contratto sarà stipulato a misura.

L'importo relativo alle spese di gestione comprende gli importi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e contributivi in favore degli utenti del servizio.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del Servizio.

#### **Art. 4 - Personale e clausola sociale:**

L'impresa appaltatrice è tenuta a fornire personale:

- a) di età non inferiore ai 18 anni.
- b) in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento del servizio appaltato.

Le professionalità richieste sono:

- operatori dei servizi socio assistenziali così come delineati nella normativa regionale vigente in materia ovvero: educatore professionale, Operatore socio sanitario, Operatore generico.
- personale con funzioni di coordinamento in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente quale referente del Servizio con compiti di:
  - a) coordinamento interno al servizio, con funzioni attinenti alla gestione e al coordinamento del personale addetto, alla predisposizione e attuazione di tutti gli strumenti di pianificazioni indicati dal Regolamento di servizio (Progetto educativo, valutazione, monitoraggio, documentazione)
  - b) coordinamento con l'Ente attraverso la pianificazione di azioni congiunte mirate ad incrementare l'efficienza e all'efficacia del servizio.
- personale addetto ai servizi generali/ausiliario per la pulizia e riordino dei locali, materiali e arredi utilizzati.

#### **Ulteriori disposizioni sul personale :**

L'impresa appaltatrice è tenuta a :

- per i propri addetti ( soci e non ) al rispetto degli standard di trattamento salariale secondo i vigenti CC.NN.LL. di categoria, normativi, previdenziali e assicurativi del settore e , a richiesta

del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi, sollevando l'ente appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche e da altre leggi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro;

- osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti, i contratti collettivi e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;
- garantire il rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi al proprio personale, per cui l'Ente appaltante è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'articolo 1676 del Codice Civile. Sono altresì a carico dell'impresa aggiudicataria gli obblighi relativi al rispetto delle leggi in materia di lavoro in quanto applicabili al personale che opererà per conto dell'impresa stessa;

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente rispetto agli obblighi sopra elencati si applica l'art.30, commi 5 e 6 del D.Lgs 50/2016.

L'impresa appaltatrice è tenuta inoltre:

- munire il personale di visibile segno di riconoscimento (cartellino identificativo con foto e generalità);
- esonerare immediatamente dai Servizi, oggetto dell'appalto, i dipendenti dei quali l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, chiedesse in qualsiasi momento l'allontanamento;
- mantenere la continuità nell'assegnazione degli operatori;
- promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione dei Servizi stessi, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- effettuare l'aggiornamento professionale del proprio personale.

Il personale dovrà mantenere un contegno decoroso e corretto nei confronti dell'utenza e dovrà operare nel rispetto di quanto stabilito del Referente del Comune di Foligno. In caso contrario e comunque per la mancanza di uno dei requisiti indicati l'Ente appaltante ne potrà chiedere la sostituzione. E' fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa appaltatrice richiedere compensi aggiuntivi agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune durante le presenze nelle attività con lo stesso concordate.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro di matricola, il libro di paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

Nel caso l'impresa intenda avvalersi di volontari per integrare il servizio e renderlo più rispondente ai bisogni degli utenti, dovrà richiedere la preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante, fermo restando il rispetto delle norme vigenti sulle organizzazioni di volontariato e il fatto che le prestazioni di servizio previste dal presente Capitolato dovranno comunque essere assicurate da personale dipendente o da personale reclutato in altre forme previste da leggi vigenti. In questo caso l'Ente appaltante è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'articolo 1676 del Codice Civile.

Al presente appalto si applica la clausola sociale di cui all'art.50 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato.

L'impresa, in sede di presentazione dell'offerta tecnica dovrà fornire il nominativo del referente/coordinatore dei servizi, del quale deve essere trasmesso relativo curriculum vitae.

Il referente coordinatore, provvedendo a coordinare tutte le attività dei servizi, dovrà curare tutti i rapporti con il Comune di Foligno nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

## **Art. 5 - Modalità di rendicontazione delle spese e di pagamento**

Entro il 10° giorno di ogni mese, dovrà essere inviato all'Ufficio di Piano il report relativo ai servizi svolti nel mese precedente. Tale report dovrà essere redatto in formato elettronico e riportare:

- fogli di presenza per singolo operatore, completi di indicazione della sede ove si è svolto il Servizio e dell'orario;

Il pagamento del corrispettivo avviene nel seguente modo: ogni mese, il Responsabile del Procedimento del Comune di Foligno, acquisisce la documentazione redatta dall'aggiudicatario relativamente alle prestazioni effettuate.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Foligno, redige il certificato di Pagamento ai fini dell'emissione della fattura dopo aver effettuato il controllo delle prestazioni realizzate.

L'emissione di ogni Certificato di Pagamento è subordinato all'acquisizione del D.U.R.C.

Il successivo pagamento verrà disposto entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

## **Art.6 - Tracciabilità dei pagamenti**

Ai sensi dell'art.3, comma 8, della L.136/2010 il contraente assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge medesima. I pagamenti disposti dal Comune di Foligno

avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato indicato dall'affidatario.

Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per iscritto al Comune gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad inserire, in tutti i contratti sottoscritti con i sub appaltatori e sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge 136/2010.

#### **Art. 7 - Protocollo di intesa per la legalità:**

Al presente appalto si applica il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 14/11/2019 e pertanto sono parte integrante del presente capitolo le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo.

#### **Art. 8 - Subappalto e cessione del contratto**

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle stesse (trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera). Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 lettera a) del Decreto semplificazioni 2021, fino al 31 ottobre 2021, in deroga all'art. 105 comma 2, il subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto.

#### **Art. 9 - – Trattamento dei dati personali – conferimento incarico di Responsabile del trattamento e clausola di riservatezza**

Le attività oggetto di affidamento in appalto comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche il Regolamento UE o GDPR) nonché del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione di dati personali. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il

trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 e ss del citato Regolamento. Con la sottoscrizione del presente Contratto l'affidatario, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali - tenendo conto di quanto stabilito dal Sindaco di Foligno con apposito Decreto sindacale di nomina dei Dirigenti quali designati ed autorizzati a nominare i Responsabili del Trattamento, per quanto di rispettiva competenza - è nominato dal Comune di Foligno (che è il Titolare del trattamento) quale Responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e 29 del "Regolamento UE" 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente Contratto ed unicamente per le finalità del medesimo, per tutta la durata contrattuale; eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare. In relazione ai dati che potranno essere trattati, si precisa quanto segue:

- Tipologia di dati personali trattati: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, indirizzo pec, indirizzo mail, codice fiscale, immagini;
- Categorie di interessati: dipendenti del Comune e suoi incaricati;
- Modalità del trattamento: formato cartaceo e/o tramite processi automatizzati;
- Operazioni di trattamento effettuate ai sensi dell'art. 4, par.1, n. 2 del Regolamento (UE) 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto o interconnessione.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà a classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e particolari che riguardi tutte le operazioni di trattamento, nessuna esclusa, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché a tenere un Registro delle attività del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 (in particolare all'art. 28) e dalla legge; il Responsabile, inoltre, si dovrà attenere alle istruzioni impartite dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del trattamento, nonché ad ogni altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche degli eventuali rischi per i

diritti e le libertà delle persone fisiche, è tenuto ad assicurare che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro-tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

Il Responsabile è obbligato ad applicare adeguate misure di sicurezza al fine di garantire:

a) se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto altresì a coadiuvare il Titolare nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza. Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare delle violazioni di dati di cui eventualmente sia venuto a conoscenza e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati). Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si farà carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, anche con riferimento alla durata dello stesso, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che le stesse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà inoltre verificare, in relazione ai trattamenti elettronici, che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave. Dovrà altresì verificare che gli stessi conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati o la loro riproduzione, adottando

contenitori con serratura, nonché dovrà dare istruzioni in ordine alla necessità di cancellare i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi. Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite. Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:

- a) darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
- b) tenendo conto della natura del trattamento, qualora ne ricorrono le fattispecie, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:
  - a) permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;
  - b) permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

Il Responsabile si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 qualora intenda ricorrere a un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile).

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali, il Comune di Foligno potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando l'obbligo del Responsabile a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne al Comune di Foligno e/o a terzi. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare sarà tenuto a provvedere alla restituzione e/o all'integrale cancellazione dei dati oggetto di trattamento sulla base delle istruzioni del Titolare stesso. Il Responsabile, quindi, provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile

riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni allo stesso fornite a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

L'affidatario ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune di Foligno, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dal Comune di Foligno di cui sia, comunque, venuto a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso. Tale obbligo si estende a tutto il materiale predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al presente comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico con il presente appalto.

#### **Art. 10 Osservanza della normativa sulla sicurezza**

Il servizio si svolge in struttura di proprietà del Comune di Foligno, ma non sede di servizi svolti da personale dell'ente . Non essendoci pertanto rischi di interferenza, , non viene redatto il DUVRI ai sensi dell'art. 26, COMMA 3 D. LGS. 81/2008. Pertanto i costi per la sicurezza per i servizi oggetto di gara sono pari a zero.

Resta inteso che l'accesso degli operatori deve comunque essere garantito alle condizioni di sicurezza previste nel documento di prevenzione e valutazione dei rischi del Comune di Foligno.

#### **Art. 11 Controlli e penali per inadempimenti – sanzioni**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento del Servizio.

Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente dell'impresa appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

1. fino ad un massimo di Euro 2.000,00 qualora l'aggiudicatario si renda responsabile di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio
2. fino ad un massimo di Euro 1.000,00 qualora l'aggiudicatario si renda responsabile di sospensione /abbandono/mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati o impieghi personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia/efficienza del servizio o effettui il servizio fuori dei tempi convenuti o sostituisca il personale con operatori non rispondenti alle caratteristiche richieste
3. ai sensi dell'art. 113-bis comma 4 del D.Lgs. 50/2016, la penale per il ritardato adempimento è pari per ogni giorno di ritardo all'importo corrispondente all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrono una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati. Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inadempienza a tale incombenza nel termine stabilito ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, l'Amministrazione applicherà le penalità indicate all'articolo precedente.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.

Le penalità sono notificate all'impresa mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo della stessa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

## **Art. 12 Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile le seguenti fattispecie:

- Frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali le situazioni di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- cessione del contratto;
- contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o per i soci lavoratori di cooperative;
- interruzione non motivata del servizio;
- mancato rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- impiego di personale non dipendente dell'impresa;
- mancato rispetto Codice Di Comportamento Integrativo Del Comune Di Foligno, approvato con DGC 475/23-12-2013 e modificato con DGC 45/31-01-2018, DGC 27/30-01-2020 e, da ultimo in attuazione delle nuove Linee Guida ANAC n. 177 del 19/02/2020 - con DGC 83/29-03-2021;
- il Comune di Foligno si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune di Foligno affiderà il Servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del Servizio, attribuendone i costi maggiori all'aggiudicatario.

Il Comune di Foligno in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per

limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del Servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del Servizio.

### **Art.13 - Clausola di autotutela**

La Stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, comma 1, Legge 135/2012, 1, comma 449, Legge 296/2006 e 26, comma 3, Legge 448/1998 si riserva la piena facoltà di:

- procedere senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora nel corso della procedura di scelta del contraente fossero attivate nuove Convenzioni Consip aventi parametri prezzo-qualità più conveniente rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante.
- valutare in alternativa la possibilità di una rinegoziazione della migliore offerta individuata al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'articolo 26, comma 3, Legge 448/1998 delle nuove Convenzioni Quadro, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.

### **Art. 14 - Soccorso istruttorio**

In materia di soccorso istruttorio di applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016

### **Art.15 - Garanzie**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato secondo le modalità e con le clausole determinate dal medesimo articolo.

E' consentita la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà presentare, ai sensi e con le modalità dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa definitiva a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento danni nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per comportamento ritenuto dal Comune stesso causa di inadempimento delle obbligazioni contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, nonché per i danni o la maggiore spesa sostenuta in caso di risoluzione disposta in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse

insufficiente. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione servizio.

### **Art 16 - Accertamento danni e assicurazioni**

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune di Foligno e a terzi dall'adempimento del servizio e dal comportamento del proprio personale.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile dell'appalto previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente avvalendosi della presenza di due testimoni. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro e fatto salvo il risarcimento degli ulteriori eventuali danni.

A tale riguardo l'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante e connessa al presente appalto e dovrà presentare, al momento della stipula del contratto di appalto e mantenere per tutta la durata dello stesso, idonee e specifiche polizze assicurative per l'attività oggetto dell'appalto:

- a) Responsabilità civile terzi (RCT), compresi quali terzi i Comuni della Zona Sociale 8 e gli utenti del servizio per un massimale unico di € 1.500.000,00.
- b) Responsabilità civile obbligatoria prestatori di lavoro (RCO) per un massimale unico di € 1.000.000,00.

Entrambe le polizze assicurative devono contenere l'impegno della compagnia a segnalare eventuali sospensioni di garanzia (anche per mancato pagamento del premio) e l'impegno a comunicare al Comune qualsiasi trasformazione del contratto di polizza.

L'Amministrazione Comunale così come i Comuni della Zona sociale n. 8 sono esonerati da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'impresa o al personale impiegato a titolo volontario durante lo svolgimento del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

## **Art. 17 - Contratto**

Alla stipula del contratto si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del D. lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte saranno a carico dell'appaltatore.

## **Art 18 - Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario - Foro competente Spoleto. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **Art. 19 - Disposizioni finali e rinvio**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente progetto e negli atti da questo richiamati e allegati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente progetto si farà riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

GARA PALMAS -PIANO DEI COSTI

**1 OTTOBRE2021 - 31 DICEMBRE 2021**

SERVIZI DAL <b>01 OTTOBRE</b> AL 31 DICEMBRE 2021	COSTO ORARIO TARIFFARIO NAZIONALE VIGENTE	MEDIA ORE MENSILI COMPRESA PROGRAMMA ZIONE	COSTO MENSILE	IVA 5%	COSTO IVATO	<b>COSTO DAL 01 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2021</b>
SERVIZIO VERSO L'AUTONOMI A POSSIBILE – MARTEDI E GIOVEDI DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 19,00 E PROGRAMMA ZIONE	22,60	225	5.085,00	254,25	5.339,25	16.017,75
SERVIZIO SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA DAL VENERDI ALLE ORE	25,24	320	8.076,8	403,84	8.480,64	25.441,92

19,00 ALLE ORE 9,00 DEL LUNEDI MATTINA						
			13.161,8	658,09	€ 13.819,89	€ 41.459,67

**TOTALE IVA ESCLUSA: 39.485,4**

GARA PALMAS ANNO 2022

SERVIZI DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2022	COSTO ORARIO TARIFFARIO NAZIONALE VIGENTE	MEDIA ORE MENSILI COMPRESA PROGRAMMA ZIONE	COSTO MENSILE	IVA 5%	COSTO IVATO	COSTO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2022
SERVIZIO VERSO L'AUTONOMI A POSSIBILE – MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 19,00 E PROGRAMMA ZIONE	22,60	225	5.085,00	254,25	5.339,25	64.071,00
SERVIZIO SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA DAL VENERDI ALLE ORE 19,00 ALLE ORE 9,00 DEL LUNEDI MATTINA	25,24	320	8.076,8	403,84	8.480,64	101.767,68
			13.161,8	658,09	13.819,89	€ 165.838,68

**TOTALE IVA ESCLUSA: 157.941,6**

GARA PALMAS ANNO 2023

SERVIZI DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2023	COSTO ORARIO TARIFFARIO NAZIONALE VIGENTE	MEDIA ORE MENSILI COMPRESA PROGRAMMA ZIONE	COSTO MENSILE	IVA 5%	COSTO IVATO	COSTO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2023
SERVIZIO VERSO L'AUTONOMI	22,60	225	5085	254,25	5.339,25	64.071,00

A POSSIBILE – MARTEDEI E GIOVEDI DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 19,00 E PROGRAMMA ZIONE						
SERVIZIO SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA DAL VENERDI ALLE ORE 19,00 ALLE ORE 9,00 DEL LUNEDI MATTINA	25,24	320	8.076,8	403,84	8.480,64	101.767,68
			13.161,8	658,09	13819,89	165.838,68

**TOTALE IVA ESCLUSA: 157.941,6**

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA PER DUE ANNI E TRE MESI CONTRATTUALI (IVA ESCLUSA): 355.368,6

RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI PER DUE ANNI DI CUI ALL'ART.63, COMMA 5 DEL D.LGS 50/2016 e.s.m.e.i.

SERVIZI DAL 1 GENNAIO AL 31 <b>DICEMBRE 2024</b>	COSTO ORARIO TARIFFARIO NAZIONALE VIGENTE	MEDIA ORE MENSILI COMPRESA PROGRAMMA ZIONE	COSTO MENSILE	IVA 5%	COSTO IVATO	<b>COSTO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2024</b>
SERVIZIO VERSO L'AUTONOMI A POSSIBILE – MARTEDEI E GIOVEDI DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 19,00 E PROGRAMMA ZIONE	22,60	225	5.085,00	254,25	5.339,25	64.071,00
SERVIZIO SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA	25,24	320	8.076,8	403,84	8.480,64	101.767,68

DAL VENERDI ALLE ORE 19,00 ALLE ORE 9,00 DEL LUNEDI MATTINA						
			13.161,8	658,09	13.819,89	€ 165.838,68

**TOTALE IVA ESCLUSA: 157.941,6**

SERVIZI DAL 1 GENNAIO AL 31 <b>DICEMBRE 2025</b>	COSTO ORARIO TARIFFARIO NAZIONALE VIGENTE	MEDIA ORE MENSILI COMPRESA PROGRAMMA ZIONE	COSTO MENSILE	IVA 5%	COSTO IVATO	<b>COSTO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2025</b>
SERVIZIO VERSO L'AUTONOMI A POSSIBILE – MARTEDEI E GIOVEDI DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 19,00 E PROGRAMMA ZIONE	22,60	225	5.085,00	254,25	5.339,25	64.071,00
SERVIZIO SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA DAL VENERDI ALLE ORE 19,00 ALLE ORE 9,00 DEL LUNEDI	25,24	320	8.076,8	403,84	8.480,64	101.767,68

MATTINA						
			13.161,8	658,09	13.819,89	€ 165.838,68

**TOTALE IVA ESCLUSA: 157.941,6**

PROROGA TECNICA AI SENSI DEL L'ART.106 DEL D.LGS 50/2016

1 GENNAIO-30 GIUGNO 2026

SERVIZI DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2026	COSTO ORARIO TARIFFARIO NAZIONALE VIGENTE	MEDIA MENSILI COMPRESA PROGRAMMA ZIONE	COSTO MENSILE	IVA 5%	COSTO IVATO	COSTO DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2026
SERVIZIO VERSO L'AUTONOMI A POSSIBILE - MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 19,00 E PROGRAMMA ZIONE	22,60	225	5.085,00	254,25	5.339,25	32035,5
SERVIZIO SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA DAL VENERDI ALLE ORE 19,00 ALLE ORE 9,00 DEL LUNEDI MATTINA	25,24	320	8.076,8	403,84	8.480,64	50883,84
			13.161,8	658,09	13.819,89	<b>€ 82.919,34</b>

**TOTALE IVA ESCLUSA: 78.970,8**

**EVENTUALE AUMENTO DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO (SENZA IVA): 59.228,1**

IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO: 809.450,7 IVA ESCLUSA

