



COMUNE DI FOLIGNO
AREA POLIZIA MUNICIPALE

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA
B) DEL D.LGS. 50/2016 CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER
L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE PROPRIETÀ
COMUNALI – CIG 8487153C35**

DISCIPLINARE DI GARA

RdO n.

Premessa

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area n. **XXX del XXXX**, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Foligno intende affidare in appalto i servizi in oggetto indicati con una procedura ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 58 del d.lgs. 50/2016, aperta a tutti gli operatori abilitati sul MEPA al Bando “Servizi” - Categoria “*Servizi di vigilanza e accoglienza*” sottocategoria “Servizio di vigilanza attiva” - ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati al successivo § 7.

Il presente atto disciplina la gara da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione “offerta economicamente più vantaggiosa”, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata delle proprietà comunali, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it .

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché chiedere chiarimenti.

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al Bando MEPA relative alle modalità di partecipazione alla **Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico n. XXX**, alle modalità di

compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché eventuali ulteriori informazioni relative all'affidamento.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla Lettera sintetica invito da rdo, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati, dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (d'ora in poi anche Codice), dal D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Stazione appaltante

COMUNE DI FOLIGNO – Area Polizia Municipale

Sito Internet: www.comune.foligno.pg.it

Il **responsabile unico del procedimento** (da ora, RUP), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, è Ambrogi Fabio Massimo – indirizzo: Viale Marconi , 1, 06034 Foligno (Pg) - tel. n. 0742 330662, - indirizzo e-mail fabiomassimo.ambrogi@comune.foligno.pg.it.

Documentazione di gara.

La documentazione di gara e di appalto che determina le Condizioni Particolari di Contratto del presente affidamento, consiste nei seguenti documenti, oltre al presente disciplinare di gara:

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti
3. Calcolo del corrispettivo
4. Consistenza degli impianti
5. Schema di contratto
6. Lettera sintetica invito da RdO, (prodotta dal sistema all'interno del MEPA)
7. Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, sottoscritto dal Comune di Foligno e la Prefettura di Perugia in data 14/11/2019;

In allegato al Disciplinare di gara è disponibile la modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:

- Modello A - domanda di partecipazione;
- Modello B – DGUE;
- Modello C1 - offerta economica concorrenti con idoneità individuale;
- Modello C2 - offerta economica concorrenti con idoneità plurisoggettiva;
- Modello D – dichiarazione ausiliaria;

Informazioni e chiarimenti.

E' possibile procedere alla richiesta di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il servizio messaggistica del MEPA, da presentare entro il 19/11/2020 ore 13:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte ovvero entro il 30/11/2020 ore 13:00.

§ 1. Oggetto dell'appalto – Termini di esecuzione

Oggetto dell'affidamento: SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE PROPRIETÀ COMUNALI

I servizi di vigilanza fissa e vigilanza ispettiva sono riconducibili al cpv 79714000-2 (servizi di vigilanza).

I servizi, anche in relazione alle modalità di svolgimento, sono dettagliatamente descritti all' art 4 del Capitolato Speciale d'Appalto e negli allegati in essi richiamati.

La durata del servizio è di trentasei (36) mesi, decorrente dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di eventuale consegna anticipata del servizio se successiva.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di applicare l'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (nel prosieguo semplicemente Codice), e di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 284.884,14 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari € 228,00 oltre I.V.A. per ogni anno).

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice è consentita una proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario alle conclusioni delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il Comune di Foligno si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente (art. 8 comma 1 lett. a della Legge 120/2020), di procedere alla consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto.

§ 2. Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara è di € **284.884,14** oltre IVA, di cui € 684,00 oltre IVA per oneri della sicurezza da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 il costo stimato della manodopera, determinato sulla base di un numero presunto di ore necessarie per la realizzazione del servizio, è di € € 237.250,14.

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto è di € **740.698,80** oltre IVA, come da prospetto, di cui € 1.773,40 oltre IVA per oneri della sicurezza da interferenze.

	Anno	Servizio ordinario	Eventuali servizi aggiuntivi max 20% art. 9 c. 1	Totale
Durata	Primo Anno	€ 94.961,38	€ 18.992,28	€ 113.953,66
	Secondo Anno	€ 94.961,38	€ 18.992,28	€ 113.953,66
	Terzo Anno	€ 94.961,38	€ 18.992,28	€ 113.953,66
Totale		€ 284.884,14	€ 56.976,84	€ 341.860,98
	Eventuale affidamento ex art. 63, comma 5 D.lgs. 50/2016	€ 284.884,14	€ 56.976,84	€ 341.860,98
	Eventuale proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D.lgs. 50/2016	€ 47.480,70	€ 9.496,14	€ 56.976,84
Valore stimato dell'appalto IVA esclusa		€ 617.248,98	€ 123.449,82	€ 740.698,80

§ 3. Finanziamento, corrispettivo e modalità di pagamento.

Finanziamento: risorse di bilancio.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

Modalità di pagamento: Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. 50/2016 entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione è dovuta all'Affidatario una anticipazione del 20% da calcolarsi sull'importo contrattuale, previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione stessa maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma per l'espletamento del medesimo servizio.

I pagamenti saranno effettuati, conformemente alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto (art. 14), previa acquisizione del D.U.R.C.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

§ 4. Procedura di gara.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. **XXX del XXXX** l'appalto è affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020.

La scelta del contraente avverrà mediante RDO nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

§ 5. Criterio di aggiudicazione - Elementi di valutazione dell'offerta - Relativi pesi

5.1 Criterio di aggiudicazione

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del predetto d.lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Pertanto verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica) a seguito della valutazione effettuata sulla base degli elementi di valutazione indicati ai successivi punti 5.2 e 5.3.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono altresì ammesse offerte in aumento o condizionate o riferite ad altra gara.

L'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di ammissione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

La valutazione comparativa delle offerte sarà operata da apposita commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività

contrattuale, nel rispetto della vigente normativa (artt. 77 e 216 comma 12 del Codice, art. 1 comma 1 lett. c della legge n. 55 del 2019), in funzione degli elementi e dei relativi pesi, di seguito indicati, per un punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta pari a punti 100/100.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti relativamente ai seguenti criteri:

- a. Criteri qualitativi relativi all'offerta tecnica: **punteggio max 70**
- b. Criteri quantitativi relativi al prezzo: **punteggio max 30**

5.2 Offerta Tecnica

PUNTEGGIO MASSIMO 70 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna dei pesi con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica; con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri e sub criteri		Punteggio max
1	Sistema organizzativo per le svolgimento dei servizi (modello organizzativo complessivamente proposto per l'espletamento dei servizi nel quale siano illustrate nel dettaglio le specifiche modalità di espletamento di ciascuna delle singole prestazioni, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato); dovrà essere prodotto un elenco con le professionalità del personale che verrà impiegato.	D	Punti 8
2	Tipologia delle dotazioni, degli strumenti e dei mezzi di trasporto messi a disposizione per lo svolgimento delle prestazioni: Parametro 2a) tipologia di dotazioni e strumenti messi a disposizione del personale addetto ai servizi, assicurando soluzioni tecniche idonee a garantire un miglioramento e più efficace espletamento delle prestazioni, in termini di sicurezza, di salute e di comunicazioni tra il personale e tra i Referenti del Comune di Foligno. Parametro 2b) tipologia di mezzi di trasporto messi a disposizione del proprio personale addetto ai servizi.	D	Totale Punti 20 di cui: Punti 15 (parametro 2a) Punti 5 (parametro 2b)
3	Metodologie tecnico-operative per il coordinamento e il controllo e l'autocontrollo del servizio svolto, con particolare riferimento alle procedure che il Concorrente si darà in tema di coordinamento locale, controllo e monitoraggio delle prestazioni e del personale impiegato; inoltre dovrà essere descritta la metodologia di interazione tra le figure professionali previste, nell'ambito della commessa	D	Punti 8
4	Descrizione della gestione delle emergenze (procedure per la gestione delle emergenze specificatamente apprestate per rimediare a situazioni di carattere critico e/o impreviste o che possono	D	Punti 8

	verificarsi nel corso dell'espletamento dei servizi, ivi comprese le assenze, le agitazioni sindacali, ecc.)		
5	Descrizione delle procedure che il concorrente, nell'ambito dell'espletamento delle attività contrattuali intende adottare per uniformarsi alla normativa in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni).	D	Punti 6
6	Descrizione delle migliorie e dei servizi integrativi proposti dal concorrente per l'intera durata del contratto, comunque finalizzati al miglioramento delle prestazioni specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.	D	Punti 10
7	Ore di formazione del personale che verrà impiegato nelle prestazioni contrattuali oltre quelle di formazione obbligatoria fino a 6 ore 5 punti oltre le 6 ore 10 punti	T	Punti 10

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna D è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da 0 a 1 da parte di ciascun commissario. Ciascun commissario potrà esprimere la propria valutazione con numeri sino a due decimali. La valutazione di ciascun elemento sarà data dal **coefficiente definitivo** risultante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte tecniche presentate moltiplicato per i punteggi previsti per ciascun elemento o sub elemento.

I coefficienti saranno espressi in base alle seguenti valutazioni:

- a) Eccellente : 1,00
- b) Ottimo : 0,90
- c) Buono : 0,80
- d) Discreto : 0,70
- e) Più che sufficiente : 0,60
- f) Sufficiente : 0,50
- g) Quasi sufficiente : 0,40
- h) Scarso : 0,30
- i) Insufficiente : 0,20
- j) Gravemente insufficiente : 0,10
- k) Inesistente : 0,00

Per il criterio 7 per il quale è previsto un punteggio tabellare si procederà ad attribuire i punteggi al concorrente in funzione delle specifiche indicazioni della Tabella sopra riportata.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, si procederà mediante il sistema aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

$C(a)$ = punteggio complessivo dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = punteggio attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei soli concorrenti che avranno ottenuto almeno **42** punti sul totale massimo previsto di punti 70.

5.3 Offerta Economica

PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti

Il punteggio complessivo attribuito agli elementi quantitativi è pari a 30/100.

I punteggi alle offerte economiche dei concorrenti saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in base alla seguente formula:

$P_i = R_i/R_{max} * 30$ dove:

P_i = Punteggio offerta economica del concorrente i;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i;

R_{max} = maggior ribasso percentuale offerto.

Tutti i calcoli per l'assegnazione dei punteggi tecnici ed economici saranno svolti fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

§ 6. Soggetti ammessi. Condizioni di partecipazione.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti abilitati al mercato elettronico per il bando oggetto della RDO stessa in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare (art. 6).

Sono ammessi alla gara, gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara degli operatori economici per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Alla gara possono presentare offerta soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016. I soggetti mandanti possono essere abilitati o non abilitati nel MEPA. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, il requisito di cui al precedente punto 7.1 lett. A) deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o da tutte le imprese indicate dal consorzio come esecutivi e dal consorzio medesimo. Il requisito di cui al punto 7.1. lett. B) deve essere posseduto dalla mandataria o dal consorzio. Il requisito di cui al

punto 7.2 deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o da tutte le imprese indicate dal consorzio come esecutici. I requisiti di cui ai precedenti punti 7.3. lett. A e 7.4. lett. A devono essere posseduti dal raggruppamento o dalle imprese indicate dal consorzio come esecutrici nel loro insieme. Il requisito di cui al punto 7.3 lettera B. deve essere posseduto dalla mandataria o da una impresa indicata dal consorzio come esecutrice. Il requisito di cui al punto 7.3 lettera C. deve essere posseduto da almeno una delle imprese costituenti il raggruppamento o da almeno una delle imprese indicate dal consorzio come esecutrice.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per i CONSORZI di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 si applica l'art. 47 del medesimo decreto.

I raggruppamenti saranno tenuti a indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del D.lgs. 50/2016, le parti dei servizi o le quote oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve essere altresì resa la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

§ 7. Requisiti di qualificazione.

7.1 Requisiti di ordine generale

- A.** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- B.** abilitazione al Mepa al Bando "Servizi" - Categoria "*Servizi di vigilanza e accoglienza*" sottocategoria "Servizio di vigilanza attiva"

Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 del medesimo articolo è disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti dei soggetti **in carica** di seguito elencati:

- titolare o direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i o socio

unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, l'esclusione in argomento è riferita ad entrambi i soci.

Ai sensi del **comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017** le indicazioni fornite dalla norma devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. 17 gennaio 2003, n. 6 e precisamente:

- sistema cd. "tradizionale" (disciplinato agli artt. 2380-bis e seguenti del codice civile), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";
- sistema cd. "dualistico" (disciplinato agli artt. 2409-octies e seguenti del codice civile) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza";
- sistema cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, comma 1, del codice civile).

Pertanto, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice deve essere verificata in capo:

- a) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- b) ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- c) ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- d) altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (come institori e procuratori);
- e) altri soggetti muniti di poteri di direzione (dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa);
- f) altri soggetti muniti di poteri di controllo (revisore contabile od Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una **società di revisione**, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice operano anche nei confronti dei soggetti **cessati dalle cariche sopraindicate** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (si vedano Parte III: Motivi di esclusione - Sezione A: Motivi legati a condanne penali, punto 5, e Sezione D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, primo riquadro, del DGUE).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la suddetta esclusione va disposta anche nei confronti degli amministratori e dei direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 del medesimo articolo, non si applicano alle **aziende o società sottoposte a sequestro o confisca** ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In conformità a quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Codice possono partecipare alla procedura di gara il **curatore del fallimento**, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero **l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale**, su autorizzazione del giudice delegato. In tale caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere prodotta copia conforme del provvedimento di autorizzazione. Se ricorre l'ipotesi di cui al comma 5 del citato articolo 110, oltre a quanto appena indicato, deve essere prodotta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice.

N.B. Come ribadito dal **comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017**, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, se del caso, degli altri operatori economici tenuti a dimostrare il requisito, con riferimento a tutti i soggetti del comma 3 sopra indicati (in carica o cessati), **indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.**

7.2 Requisiti di idoneità professionale:

- A.** Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nella categoria o ad analogo registro dello stato di appartenenza per attività coerenti con l'oggetto della selezione.
- B.** Licenza che abiliti all'esercizio della vigilanza armata oggetto del presente affidamento ovvero **licenza prefettizia** ex art. 134 T.U.L.P.S., per la classe funzionale A di cui all'art. 2 del D.M. n. 269/2010, valida nel **territorio della provincia di Perugia**, che dovrà essere mantenuta anche in fase di esecuzione e per tutta la durata dello svolgimento del servizio;
in alternativa, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 10 del 23 maggio 2018, l'operatore economico in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale A di cui all'art. 2 del D.M. n. 269/2010, per una qualsiasi delle province o parti di provincia del territorio italiano, può soddisfare il presente requisito di ammissione e partecipare alla procedura di gara se, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, abbia già presentato alla Prefettura competente **istanza di estensione della licenza** ex art. 257-ter, comma 5 TULPS con riguardo al **territorio di Perugia** ove dovrà essere erogato il servizio; in questo caso, pertanto, l'operatore economico dichiarerà di essere in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale A, con riferimento all'ambito territoriale ad essa relativo, diverso da quello richiesto e necessario per l'esecuzione dell'appalto, e di aver presentato alla Prefettura competente l'istanza di estensione della licenza ex art. 257-ter,

comma 5 del Regolamento di attuazione del TULPS entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla gara; l'estensione in parola dovrà essere autorizzata prima della stipula contrattuale e la stessa, unitamente alla sottostante Licenza *ex art.* 134 TULPS relativa ad altro ambito territoriale, dovranno essere mantenute anche in fase di esecuzione e per tutta la durata dello svolgimento del servizio;

per le imprese di vigilanza privata stabilite in un altro Stato membro dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti - in assenza di accordi di collaborazione con le competenti autorità degli Stati membri dell'Unione europea, per il reciproco riconoscimento dei requisiti, dei presupposti e delle condizioni necessari per lo svolgimento dell'attività, nonché dei provvedimenti amministrativi previsti dai rispettivi ordinamenti - è attestato dall'autorità del medesimo Stato o, in mancanza, verificato dal Prefetto (art. 134-bis del citato testo unico).

7.3. Requisiti di capacità economica finanziaria:

I requisiti di fatturato sono richiesti al fine di selezionare operatori aventi esperienza nel settore oggetto della gara.

A. Fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili non inferiore ad € 300.000,00

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

7.4. Requisiti di capacità tecnica professionale

A. Aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione della presente RDO servizi di vigilanza armata per un importo complessivo non inferiore a Euro 250.000,00, indicando gli importi, le date e i committenti, pubblici o privati dei servizi stessi;

B. Numero medio annuo di dipendenti e/o soci attivi impiegati negli ultimi tre anni (2017, 2018 e 2019) non inferiore a n. 5 unità. Il numero medio annuo dei dipendenti e dei soci attivi, negli ultimi tre anni, si riferisce alla media annuale di ciascun anno del periodo di riferimento, che deve essere posseduta per ognuno dei tre anni.

La comprova dei requisiti A e B, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero, per i committenti privati, tramite dichiarazione del committente o copia contratto corredato delle fatture quietanzate.

Per i requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

§ 8. Avvalimento.

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale (§ 7 punti 7.3 e 7.4) avvalendosi della capacità di altri soggetti (anche di partecipanti all'eventuale raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi) ai sensi dell'art. 89 del Codice. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Foligno in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice: a tal fine, presenta un proprio DGUE, da compilare nelle parti di esclusiva pertinenza, nonché la dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 12 punto A5) del presente disciplinare (**modello D**).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

§ 9. Subappalto.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i servizi e/o la parte di essi che intende subappaltare entro il limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante procede al pagamento diretto del subappaltatore nelle sole ipotesi contemplate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti sono effettuati in favore dell'appaltatore, che è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, entro i successivi venti giorni, copia delle fatture quietanzate emesse dai subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, non può essere autorizzato il subappalto agli operatori economici che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Non è richiesta l'indicazione nominativa dei subappaltatori.

Si applica l'art. 105 del D.lgs. 50/2016

§ 10. Cauzioni e garanzie.

In sede di gara: non dovrà essere prodotta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020);

A carico dell'aggiudicatario: garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ai sensi dell'art. 17 CSA l'Affidatario al momento della stipula del contratto dovrà dimostrare di possedere idonea polizza assicurativa che copra ogni responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio.

§ 11. Sopralluogo obbligatorio.

Ai fini della formulazione dell'offerta è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, agli operatori economici invitati di procedere ad un sopralluogo assistito. In particolare essi dovranno:

- recarsi nei luoghi ove i servizi devono essere svolti indicati nell'allegato E;

- prendere visione degli stessi e procedere all'acquisizione di tutti gli elementi utili a formulare l'offerta, anche in relazione a eventuali servizi migliorativi, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione delle prestazioni, compatibilmente con i tempi di esecuzione previsti, e, conseguentemente, giudicare le stesse prestazioni realizzabili, la documentazione di progetto adeguata e il corrispettivo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso che si intende offrire;

- effettuare una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate alla tipologia di servizi.

A tal fine si informa che un funzionario della Stazione Appaltante sarà a disposizione delle imprese concorrenti, previo appuntamento telefonico (Fava Giampiero tel. 0742 330652 – e-mail giampiero.fava@comune.foligno.pg.it), per procedere alla visita dei luoghi.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'avvenuta effettuazione dello stesso e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Detto attestato non dovrà allegarsi alla documentazione di gara, **fermo restando che verranno esclusi dall'esperimento i concorrenti per i quali non risulterà eseguito il predetto adempimento** (il sopralluogo è obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta).

Si precisa che sarà possibile effettuare il sopralluogo fino al giorno **23/11/2020 ore 13:00**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, da un suo procuratore (dovrà produrre la procura), da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico che intende partecipare alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

N.B. Fatti salvi eventuali profili di preclusione o limitativi imposti da norme legislative o regolamentare emanate nel contesto dell'emergenza epidemiologica in corso. In tal caso il sopralluogo potrà essere sostituito con la predisposizione e la messa a disposizione di idonea documentazione cartografica, fotografica e illustrativa. Ne verrà data tempestiva comunicazione.

§ 12. Modalità e termini di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente RDO dovranno far pervenire la propria Offerta telematica **a pena esclusione** entro e non oltre il giorno **30/11/2020 ore 13:00** attraverso il sistema di e-procurement Acquistinrete della PA.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere **a pena esclusione**:

- Busta virtuale “**A - Documentazione amministrativa**”;
- Busta virtuale “**B – Offerta tecnica**”;
- Busta virtuale “**C – Offerta economica**”.

§ 13. Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

A) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Nella sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” del sistema MePa occorre allegare la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico:

A1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Redatta in bollo (versamento mediante modello F23 – codice Tributo 456T, Codice Ente T3E, Causale: n. CIG della gara - come indicato al successivo punto A4), preferibilmente secondo il **modello A** predisposto e caricato in piattaforma, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione del procuratore il concorrente allega la procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La procura può essere presentata mediante:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

A2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE.

Il concorrente compila, in carta libera, il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (**modello B** disponibile sulla piattaforma telematica) secondo quanto di seguito indicato.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** deve produrre un solo DGUE compilato conformemente alle seguenti indicazioni.

PARTE I: INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

Questa parte è stata precompilata dalla stazione appaltante e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico.

PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Vanno compilati i riquadri: **Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione** con le seguenti precisazioni.

Il sub riquadro recante "Solo se l'appalto è riservato ..." non va compilato, in quanto l'appalto non è riservato.

Il sub riquadro relativo al possesso di attestazione SOA non va compilato. L'indicazione non è pertinente alla presente gara.

Il riquadro **Lotti** non è pertinente alla presente gara e non va compilato.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

In questa sezione devono essere riportate le informazioni sui soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; la tabella contenente i dati dei rappresentanti può essere ripetuta tante volte quanto necessario. I soggetti da inserire sono indicati al § 7 punto 7.1 Requisiti di ordine generale.

C - INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

Il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie sono tenute a sottoscrivere digitalmente e presentare ciascuna il proprio DGUE, compilando solo la Parte II (Sezioni A e B), la parte III (Sezioni A, B, C e D), la Parte IV (Sezione A e, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, Sezione D) e la Parte VI.

D - INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Compilare qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto: dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, indicante le attività e le prestazioni che, nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, il concorrente intende subappaltare; la mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" ovvero la

presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non alle condizioni e nei limiti di legge;

PARTE III - MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice): compilare tutte le sezioni;

PARTE IV - CRITERI DI SELEZIONE

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE non deve essere compilata, in quanto in alternativa viene richiesta la compilazione di altre sezioni della Parte IV

A: IDONEITÀ, Punto 1) In questa sezione devono essere indicati i dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA. **Punto 2)** In questa sezione devono essere indicati i dati della licenza prefettizia e dell'eventuale istanza di estensione.

B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: va compilato il punto 6).

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI: per le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al punto 7.4 devono essere compilati: il **punto 1b) per il requisito A, il punto 8) per il requisito B.**

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve compilare questa sezione qualora sia in possesso di certificazioni di sistemi di garanzia della qualità o di altre certificazioni previste all'art. 93 comma 7 del Codice. In alternativa alla compilazione di questa parte del DGUE, gli operatori economici potranno allegare una copia dichiarata conforme all'originale delle certificazioni possedute, indicando nella suddetta sezione D l'allegazione di tali documenti.

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

Questa parte non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla procedura di gara.

PARTE VI - DICHIARAZIONI FINALI: va compilata

Il DGUE deve essere **sottoscritto con firma digitale**, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A3) PASSOE

Deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Il PASSOE deve riguardare tutti gli operatori economici interessati (impresa singola, consorzio, consorziate esecutrici dei lavori, mandataria/capofila, mandanti/consorziate, imprese retiste in qualsiasi forma partecipanti alla gara, impresa ausiliaria).

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta A contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione dalla gara ma comporterà l'assegnazione all'operatore

economico interessato, nel caso fosse sottoposto a verifica, di un termine congruo per la presentazione dello stesso;

A4) PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Dovrà essere allegata dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari a complessivi € 16,00 (sedici/00): a tal fine l'operatore economico potrà procedere, ai sensi del d.p.r. n. 642/1972, mediante pagamento tramite modello "F23" dell'agenzia dell'Agenzia delle Entrate compilato con i seguenti dati:

- codice Tributo : 456T,
- codice Ente: T3E,
- causale: n. CIG della presente procedura di gara.

A5) (eventuale) DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI E LE ALTRE TIPOLOGIE DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

A6) COPIA DEL CAPITOLATO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

Deve essere caricato in piattaforma nella BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia sottoscritta per accettazione del capitolato speciale d'appalto reso disponibile. In caso di RTI tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono firmare per accettazione.

B) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA"

- a) l'offerta dovrà essere suddivisa in paragrafi, uno per ogni criterio di valutazione, a loro volta suddivisi in funzione dei singoli elementi di valutazione di cui alla Tabella al punto 5.2, con la descrizione dettagliata di tutti i dati e tutte le informazioni rilevanti ai fini della sua valutazione;
- b) l'elaborato dovrà constare di massimo 15 facciate formato A/4 esclusi copertine, sommari o indici, eventuali allegati tipo depliant, foto, schede tecniche, curricula, certificazioni, ecc...; l'eventuale superamento del limite di ampiezza indicato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, **pena l'esclusione**.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

L'offerta dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta **digitalmente** dal legale rappresentante della impresa offerente.

In caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno la compagine.

C) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta economica, dovrà essere redatta sulla piattaforma MePA, sia secondo lo schema predisposto in automatico dal sistema che secondo uno degli schemi allegati al presente disciplinare,

L'offerta economica deve contenere:

1. l'indicazione del ribasso percentuale, unico ed incondizionato, sul prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere e non oltre la terza decimale. Il ribasso non si applica ai costi per la sicurezza indicati;
2. ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'indicazione dei propri costi della manodopera;
3. ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere caricata nella Busta Economica della piattaforma telematica.

L'offerta economica deve essere formulata caricando il file relativo alla dichiarazione di offerta economica, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla stazione appaltante (**modello C1** - concorrenti con idoneità individuale e **modello C2** - concorrenti con idoneità plurisoggettiva).

Si precisa che:

- sarà escluso il concorrente che, rispetto all'elemento “prezzo”, presenti offerte alla pari o in aumento;
- i ribassi percentuali offerti devono essere espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere; il ribasso percentuale offerto non deve riportare più di tre decimali: in caso contrario, si procederà all'arrotondamento, per eccesso o per difetto, al terzo decimale;
- saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato;
- l'offerta economica deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta **digitalmente** dal titolare o da persona abilitata a rappresentare legalmente il concorrente;
- in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno la compagine. L'offerta deve contenere, altresì, l'impegno espresso a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo individuato, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La domanda di partecipazione alla gara, il DGUE ed altre eventuali dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte **digitalmente** dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).

Possono essere sottoscritte anche da **procuratori** dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura (è sufficiente che sia inserita una sola volta) nelle forme indicate al § 13 punto A1). Qualora dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, anziché produrre copia conforme all'originale della stessa, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei predetti poteri rappresentativi come risultanti dalla visura camerale.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni, si suggerisce l'utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare di gara. È, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto agli schemi forniti, purché vi sia corrispondenza dei contenuti. Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa. E' possibile allegare fogli o documenti ai modelli di dichiarazione suggeriti nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti o in ogni altra situazione in cui se ne ravvisi la necessità.

Precisazioni in merito all'offerta telematica

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip in qualità di gestore del sistema.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate.

La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto indicato nel presente disciplinare; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e quella economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'in-dividuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti (requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina la **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine (almeno 3 giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

§ 15. Svolgimento delle operazioni di gara.

14.1) Esame documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, il giorno **14/12/2020 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito nell'area "Comunicazioni" della piattaforma MEPA, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nello stesso modo si procederà per la comunicazione delle successive sedute pubbliche.

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale sarà nominata apposita Commissione per lo svolgimento di tutte le operazioni di gara. Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte come indicato al § 5 punto 5.1.

Nella prima seduta pubblica la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio sulla base dell'elenco stilato dal RUP (gli attestati di presa visione non devono essere prodotti a corredo dell'offerta, ferma restando la sanzione espulsiva nei confronti di coloro che non risulteranno in regola con il predetto adempimento),
- controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici rispetto alle indicazioni del disciplinare,
- attivazione dell'eventuale "soccorso istruttorio",
- redazione del relativo verbale.

Ad esito del suddetto procedimento verrà adottato il provvedimento che determina le ammissioni ed esclusioni dalla procedura.

14.2) Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, terminata la fase di ammissione/esclusione degli operatori economici, procederà:

- in seduta pubblica all'apertura delle buste virtuali "B - Offerta Tecnica";
- in seduta riservata alla disamina delle Offerte Tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica alla comunicazione del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in ordine ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al precedente § 5 punto 5.2 e all'ammissione alla successiva fase dei concorrenti che abbiano superato la clausola di sbarramento (minimo 42 punti); nella medesima seduta pubblica all'apertura delle buste virtuali "C - Offerta economica" e attribuzione del relativo punteggio conformemente alle formule indicata al medesimo § 5 punto 5.3 che precede; la commissione giudicatrice procederà quindi a rilevare l'eventuale anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, delle offerte presentate.

14.3) Valutazione offerte anomale

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre si procederà alla verifica della congruità delle offerte che superino la soglia indicata di anomalia indicata dalla citata norma (offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara). In ogni caso si applica l'art. 97 comma 6 ultimo periodo.

Alla verifica delle offerte anomale procederà il RUP, anche eventualmente con il supporto della commissione giudicatrice, conformemente alle Linee guida ANAC n. 3 e all'art. 15 comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale. Si procederà a verificare la prima migliore offerta potenzialmente anomala. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

§ 16. Ulteriori disposizioni

- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicato, di non stipulare il relativo contratto. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare o sospendere la procedura di gara oppure di prorogarne la data. In tutti i casi sopra indicati (sospensione/revoca/annullamento della gara, mancata aggiudicazione o mancata stipula del contratto), i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della stazione appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla gara.

- Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice l'offerta (tecnica ed economica) vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

- Il contratto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art. 3 lett. dddd) del Codice e 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

§ 17. Informazioni complementari.

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 7 lett. j) del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 del Comune di Foligno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30.1.2020, costituisce causa di esclusione dalla gara l'aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque l'aver attribuito **incarichi ad ex dipendenti** che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Foligno nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di gara, a pena di esclusione, l'insussistenza di tale situazione di incompatibilità (Parte III - Sezione D, punto 9, del DGUE). Verranno esclusi dalle procedure di affidamento i soggetti rispetto ai quali dovesse emergere la circostanza ostativa in argomento.

2. In sede di gara i concorrenti sono tenuti ad accettare, a pena di esclusione, il **Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale**, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 14.11.2019.

3. Tutte le **comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni** tra stazione appaltante e operatori economici in relazione alla presente RDO si intendono validamente ed efficacemente effettuati tramite l'area "Comunicazioni" della piattaforma MePA.

4. Non si applica il termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni di cui all'art. 32 comma 9 del Codice.

5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione prima della stipula del contratto e nel rispetto della normativa vigente, immediatamente dopo l'aggiudicazione.

7. Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia (tel. 075.5755311), entro il termine di giorni 30 (trenta).

8. Le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo sono soggette a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

9. Contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n. 266: ai sensi dell'articolo 65 del D.L. n. 34/2020, convertito con la legge 17 luglio 2020, n. 77 non è previsto il pagamento dei contributi per la partecipare alle procedure di evidenza pubblica.

10. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec avvannalisaluciani@puntopec.it, tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la

riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno , (data Determinazione)

Il Dirigente
Dott. Marco Baffa
firmato digitalmente