

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI RILEVATI I SEMESTRE 2022	PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI	PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO	NOTE
1	ATTIVAZIONE NUOVE UTENZE	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	90gg	40	0%	0%	
2	C.C.V.L.P.S.: acquisizione richieste, gestione verifiche progetti e sopralluoghi, rilascio autorizzazioni.	AREA LL.PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	20gg	12	0%	0%	
3	Acquisti tramite adesione alle convenzioni CONSIP	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	90gg	45	0%	0%	
4	Acquisti attraverso MEPA	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	da 10gg a 30gg	20	0%	0%	
5	Manutenzione straordinaria impianti: Termici, Sollevamento e centralini telefonici	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	secondo entità	45	0%	0%	
6	Appalto affidamento servizi manutenzione impianti termici, sollevamento e centralini telefonici.	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	da 90 a 180gg	150	0%	0%	
7	Affidamento servizi di verifica impianti di terra ed apparecchiature di sollevamento	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	da 30gg a 90gg		0%	0%	
8	Esecuzione verifiche quinquennali impianti termici	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	60gg	30	0%	0%	
9	Autorizzazione per accessi carrabili	Area Lavori Pubblici Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	40	30%	30%	rallentamenti dovuti ad assenza per malattia del personale coinvolto.
10	Emissione Ordinanze Traffico	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	30 gg.	30	0%	0%	
11	procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture (Tit. I)	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	60	0%	0%	
12	procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture (Tit. II)	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	60	0%	0%	
13	Autorizzazione per la concessione in uso del sottosuolo comunale	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	45 gg.	35	0%	0%	
14	Concessione loculi ed aree cimiteriali	Area Lavori Pubblici - Servizio Cimiteri, Edilizia pubblica ed efficientamento energetico	30 gg	2	0%	0%	
15	rilascio certificazione agibilità scuole	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	60 gg	60	0%	0%	

16	pareri e presa in carico opere di urbanizzazione	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	30 gg	30	0%	0%	
17	pareri e consulenza su opere infrastrutturali a valenza nazionale	Area Lavori Pubblici	30 gg	30	0%	0%	
18	procedimento appalti pubblici	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	60	0%	0%	
19	Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	60 gg.	60	0%	0%	Il 31 luglio di ogni anno
20	Gestione vestiario e D.P.I. squadre operative	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	30	0%	0%	
21	Gestione polizza RCA	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	180	0%	0%	
22	Gestione mezzi - Acquisto/alienazioni/rottamazioni	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	60 gg.	45	0%	0%	
23	Emissione Ordinanze per interventi sul patrimonio comunale	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	30 gg	30	0%	0%	
24	Gestione utilizzo mezzi autoparco comunale	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg	180	0%	0%	
25	Accesso agli atti	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	30	0%	0%	
26	Approvazione aggiornamento annuale del Documento valutazione dei rischi DVR	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	30 gg.	30	0%	0%	
27	BDAP tramite il BDOP Umbria - Monitoraggio opere pubbliche D. Lgs. 229/2011	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	semestrale (30/4 - 30/10)		0%	0%	
28	Gestione Emergenza Neve	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	15-nov		0%	0%	
29	Interventi messe in sicurezza oggetto di ordinanza legate al sisma 2016	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	90 gg.	90	0%	0%	
30	Aggiornamento CPI presso tutti gli edifici comunali (uffici, impianti sportivi e scuole)	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	30 gg prima della scadenza		0%	0%	
31	Verifica trimestrale e certificazione annuale delle attrezzature ludiche di proprietà comunale	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	verifica trimestrale e certificazione annuale		0%	0%	
32	<b>procedimenti in materia di controllo del territorio:</b> tutela della pubblica incolumita' inerente edifici privati (art. 50 e 54 del d.lgs 267/00)	Ufficio del Sindaco - Servizio Strade e Verde	la norma non detta un termine specifico ma, trattandosi di tutela del pubblico deve essere molto stretto e comunque entro 30 giorni				
33	Tenuta, aggiornamento, modifica inventario del Patrimonio Immobiliare dell'Ente.	Area LL.PP.	attività continuativa		0%	0%	Il Servizio provvede al continuo aggiornamento dei dati inventariali sulla base delle varie attività

34	Gestione piano Dismissione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione		0%	0%	Il P.A.V.I. viene predisposto annualmente in quanto allegato al Bilancio di Previsione dell'Ente. In caso di modifica si provvede in sede di variazione di Bilancio.
35	Gestione rapporti con Amministrazioni Condominiali per proprietà comunali	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	a seconda delle varie esigenze		0%	0%	Il Servizio partecipa secondo le indicazioni dei vari Amministratori Condominiali alle Assemblee e provvede secondo le richieste pervenute al pagamento degli oneri condominiali
36	Gestione Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	L'attuazione del Piano di Valorizzazione avviene sulla base delle esigenze ed indicazioni della Giunta Comunale.
37	Gestione amministrativa - finanziaria contratti fitti attivi, concessioni onerose e fitti passivi	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	mensile e secondo scadenze contrattuali		0%	0%	Il Servizio provvede mensilmente all'emissione dei ruoli per il pagamento degli affitti e dei canoni dovuti per i contratti in essere. Provvede, inoltre, sulla base delle scadenze contrattuali che si presentano ai rinnovi e/o riconsegne.
38	Gestione finanziaria dei contratti di locazione/concessione - Avvio procedura di riscossione coattiva per morosità	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo verifica trimestrale soggetti morosi		0%	0%	Dal 1° gennaio 2021 la verifica delle morosità e l'attivazione delle successive azioni sono in carico al Servizio Tributi.
39	Gestione contratti comodato immobiliari d'uso a terzi	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo scadenze contrattuali		0%	0%	Si provvede a seconda delle scadenze contrattuali agli eventuali rinnovi. Per nuove assegnazioni si procede previo parere della Giunta Comunale.
40	Gestione strutture prefabbricate aree Protezione Civile	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo richieste		0%	0%	L'assegnazione dei prefabbricati in legno viene effettuata sulla base delle richieste pervenute secondo le modalità previste dal bando pubblico approvato con D.G.C.
41	Gestione rapporti con A.T.E.R. per immobili destinati ad E.R.P.	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	In accordo con il gestore ATER vengono monitorate ed effettuate manutenzioni su alloggi E.R.P. secondo le necessità.
42	Sdemianalizzazioni patrimonio disponibile a privati	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	su richiesta e secondo tempi per reperimento pareri Servizi Comunali interessati		0%	0%	Le pratiche si evadono su richiesta di soggetti privati. Previa verifica parere dei vari servizi comunali coinvolti si rimette alla decisione del Consiglio.
43	Procedure di accorpamenti immobiliari legge 448/98	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	cadenza semestrale		0%	0%	Le pratiche vengono trattate su richiesta di privati. Previa verifica parere dei vari servizi comunali coinvolti si rimette alla decisione del Consiglio.
44	Procedure Espropriative connesse alla realizzazione di opere pubbliche previste dal piano triennale approvato.	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	L'avvio delle procedure espropriative avviene sulla base delle opere pubbliche previste dal piano triennale approvato. Le tempistiche risultano dettate dalla normativa vigente (DPR 327/2001 e L.R. 1/2015)

45	Cessioni volontarie <del>ex art.45 DPR 327/2004</del>	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo tempi procedure espropriative		0%	0%	Attualmente il Servizio si avvale, per la conclusione dei procedimenti espropriativi, dell'emissione dei Decreti di Esproprio come previsti dalla normativa vigente. Il servizio, tuttavia, in collaborazione con il Servizio Appalti e Contratti, provvede alla stipula dei vari contratti di cessione volontaria solo in alcuni, specifici casi.
46	Acquisizione opere di urbanizzazione	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	in base agli adempimenti previsti nelle convenzioni		0%	0%	L'acquisizione delle opere di urbanizzazioni avviene su comunicazione del Servizio Urbanistica previa adozione di loro D.D.
47	Autorizzazione abbattimento alberi protetti ai sensi dell'art. 13 L.R. 28/01	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	22	0%	**	* Il procedimento coinvolge più enti e la relativa tempistica complessiva non è sotto il diretto controllo del Comune di Foligno; i valori indicati si riferiscono al tempo intercorso tra la consegna del provvedimento conclusivo regionale e il rilascio dell'AUA di competenza Comunale (computando l'intero procedimento, quindi anche con i tempi complessivi imputabili ad altri enti, la conclusione del procedimento avviene in circa 9 mesi; ** Anche in questo caso, l'ordine cronologico deve intendersi riferito all'ordine di acquisizione del provvedimento regionale
48	Procedimenti amministrativi per abbandono e deposito incontrollato di rifiuti art. 192 D.L.g. 3 aprile 2006	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	29	22%	28	La necessità di eseguire verifiche sul posto comporta l'esigenza di organizzare sopralluoghi che, per necessità di ottimizzare di ottimizzazione del lavoro, in alcuni casi porta ad esaminare pratiche in deroga al criterio cronologico
49	Contenzioso ambientale di competenza comunale in materia ambientale (L.R. 2/2000; L.R. 12/2000; L.R. 28/01; L.R. 11/2009; L. 447/95; parte III del D.Lgs. 3 aprile 2006, nr. 152 Regolamenti comunali in materia ambientale)	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	28	10%	0	Il termine indicato si riferisce alla emissione del provvedimento dopo l'avvio del procedimento. Da questo si generano una serie di attività che possono portare a variabilità nella successiva tempistica. La quota di mancato rispetto dei termini è sostanzialmente dovuta a difficoltà nelle notifiche ai destinatari dei provvedimenti.
50	Procedimenti amministrativi per l'emissione di provvedimenti contingibili e urgenti ai sensi degli art. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000, aventi carattere ambientale, geologico o idrogeologico	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	Il provvedimento viene emesso in condizioni di emergenze e la tempistica, ancorché non definita, deve essere la più breve possibile	28	7%	0	La percentuale di procedimenti non conclusi nei termini indicati è generalmente dovuta a difficoltà nella individuazione dei destinatari del provvedimento ai fini della notifica.
51	Autorizzazioni in materia di acustica	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	15	0%	0	
52	Utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione provenienti da frantoi oleari	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	16	0%	0	
53	Utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	30	0%	0	Si tratta di istanze che vanno istruite per verificarne la completezza e correttezza ed esplicano la loro efficacia nei successivi trenta giorni.
54	Verifica trimestrale e certificazione annuale delle attrezzature ludiche di proprietà comunale	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	verifica trimestrale e certificazione Annuale	30	0%	0	Si tratta di comunicazioni che vanno istruite ed esplicano la loro efficacia nei successivi trenta giorni.
55	Autorizzazione in materia di attività estrattiva	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	Procedimento complesso con fasi e tempistiche definite dalla L.R. 2/2000 e ss.mm.				

56	Procedimenti amministrativi di bonifica delle aree contaminate in danno ai responsabili ai sensi degli artt. 250 e 253 D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	Procedimento complesso con fasi e tempistiche definite dall'art. 242 del D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152				Nel semestre non sono state istruite istanza in materia di attività estrattiva
57	verifica certificazioni in materia idrogeologica (articolo 127 LR 1/2015)	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	30 giorni	45	3%	0	
58	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 13 marzo 2013, n. 59	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	Procedimento complesso con interessamento di più Enti e tempistica definita dal DPR 13 marzo 2013, nr. 59	15	0%	0	In ragione dell'articolazione del procedimento, il calcolo dei tempi e del relativo rispetto viene eseguito sulla base delle singole fasi endoprocedimentali.