

| | DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | AREA E SERVIZIO COMPETENTE | TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | TEMPI MEDI RILEVATI SEMESTRE 2014 | PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI | PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO | NOTE |
|---|--|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|------|
| 1 | Attività a supporto dell'ufficio di amministratore locale (liquidazione gettoni presenza) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, artt. 82, 83 e 84; D.M. 04/04/2000, n. 119; L. 23/12/2005, n. 266, art. 1, co. 54 e 201; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 20) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 120 giorni dallo svolgimento della seduta | 60 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |
| 2 | Attività a supporto dell'ufficio di amministratore locale (rimborso oneri ai datori di lavoro degli amministratori lavoratori dipendenti) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 80) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 30 giorni dalla ricezione della fattura | 12,5 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |
| 3 | Gestione Interrogazioni, Interpellanze, Mozioni, Ordini del Giorno. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43; Statuto Comunale, art. 47; Regolamento sul funzionamento del C.C., artt. 17, 38 e 39) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 3 giorni dal pervenimento | 1 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |
| 4 | Gestione atti deliberativi di Giunta Comunale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento della G.C.; ROUS) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 10 giorni dalla ricezione | 3 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|----|-------------------------------------|---------------------|--|
| 5 | Gestione atti deliberativi di Consiglio Comunale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento sul funzionamento del C.C.; ROUS) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 20 giorni dalla ricezione | 10 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |
| 6 | Gestione determinazioni dirigenziali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; ROUS) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 15 giorni dalla ricezione | 15 | N. 39 Percentuale sul totale: 5% | N. Motivazioni | I ritardi si verificano nei periodi di ferie e/o qualora subentrino assenze impreviste del personale assegnato al Servizio |
| 7 | Attestazione presenze componenti Consiglio Comunale alle sedute del C.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 1) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 20 giorni dalla richiesta | 7 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |
| 8 | Attestazione presenze componenti Giunta Comunale alle sedute della G.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 10 giorni dalla richiesta | 2 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|
| 9 | Attestazione permessi Capigruppo Consiliari per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 4) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 20 giorni dalla richiesta | 2 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni |
| 10 | Attestazione permessi componenti Giunta Comunale per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 4) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 10 giorni dalla richiesta | 2 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni |
| 11 | Richieste di informazione e accesso agli atti/documenti da parte degli amministratori (L. 241/1990, artt. 22 e segg.; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43, co. 2; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 18; Titolo II del Regolamento comunale sui Procedimenti Amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 3 giorni lavorativi dalla richiesta | 1 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni |
| 12 | Certificazioni/attestazioni varie (disposizioni normative varie) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | 30 giorni dalla richiesta | 2 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--------------------------------|---------------------|--|
| 13 | Predisposizione O.d.G. di Giunta Comunale (Regolamento della G.C.) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | In tempo reale, in base alle sedute della G.C. | 0 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |
| 14 | Predisposizione O.d.G. di Consiglio Comunale (Regolamento sul funzionamento del C.C.) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | In tempo reale, in base alle sedute e decisioni della Conferenza dei Capigruppo | 0 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |
| 15 | Assistenza Conferenza Capigruppo Consiliari (Regolamento sul funzionamento del C.C.) | SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali | In tempo reale | 0 | N. 0 Percentuale sul totale | N. 0 Motivazioni | |