



**Alla presente devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:**

copia del documento d'identità del richiedente, qualora la richiesta non è firmata davanti al Funzionario che la riceve;

documentazione utile a comprovare il diritto al rimborso.

**NOTE:**

\_ Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" in relazione ai dati che verranno acquisiti, si informa che:

1) il trattamento è finalizzato alla concessione di agevolazioni od esenzioni in materia di tributi comunali;

2) il trattamento è effettuato mediante registrazione su protocollo cartaceo ed informatico di questo ufficio;

3) i dati saranno comunicati esclusivamente al Servizio Fiscalità sugli Immobili e ai soggetti presso cui effettuare i controlli relativi all'autocertificazione;

4) il conferimento dei dati è facoltativo ma, in mancanza, non sarà possibile concedere le suddette agevolazioni;

5) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno rappresentato, ai fini della legge 675/96, dal Sindaco, domiciliato, ai fini della presente informativa, a Foligno in Piazza della Repubblica n.10;

6) il responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Sandro Rossignoli, domiciliato, ai fini della presente informativa, presso il Servizio Fiscalità sugli Immobili in Piazza della Repubblica n.10 - Foligno;

7) l'interessato ha diritto ad esercitare le facoltà di cui all'art.13 della legge.

\_ In caso di dichiarazione falsa o mendace o comunque non rispondente al vero in sede di autocertificazione sono applicate le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445.