



COMUNE DI FOLIGNO

OGGETTO: Procedura per l'individuazione di iniziative di sponsorizzazione da parte di privati da effettuarsi su aree verdi pubbliche del Comune di Foligno.

Il Dirigente Area Lavori pubblici

PREMESSO

Che l'Amministrazione Comunale intende individuare degli Sponsor, sia soggetti pubblici che privati, o associazioni, ai sensi dell'Art. 2 comma 1 lettera c) del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni, approvato con D.C.C n. 13 del 04/03/2008. Quanto sopra, al fine di consentire l'utilizzo in concessione delle Aree Verdi pubbliche, riportate nella tabella allegata, a fini pubblicitari e di rappresentanza, senza oneri per l'Ente, ovvero realizzando per l'Amministrazione economie di bilancio.

RENDE NOTO

Può presentare domanda chiunque abbia interesse ad ottenere in concessione una o più delle Aree Verdi Pubbliche messe a disposizione dell'Amministrazione, al fine di pubblicizzare la propria ragione sociale, nome, logo, marchio, propri prodotti, servizi e simili.

Non possono comunque essere presentate richieste per sponsorizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa, legate alla commercializzazione del tabacco, prodotti alcolici, prodotti pornografici e di natura sessuale, per ogni tipo di messaggio offensivo, razzista o di minaccia, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Ogni area verde pubblica, di cui all'allegato elenco, non potrà essere data in concessione a più di un richiedente alla volta.



COMUNE DI FOLIGNO

- a) Pannello TIPO A: di dimensioni Base 110 cm Altezza 65 cm posto a 20 cm dal suolo, il pannello dovrà riportare sulla prima riga a 10 cm dal bordo superiore il simbolo dell'Ente di altezza pari a 10 cm con a fianco la dicitura “ COMUNE DI FOLIGNO” con altezza lettere pari a 5 cm, a distanza di 15 cm dalla riga superiore, si dovrà riportare la scritta “ REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE A CURA DI: (NOME SPONSOR) con lettere della stessa altezza di cui sopra, ed eventuale logo o simbolo dello sponsor di dimensione non superiore a quello dell'Ente.
 - b) Pannello Tipo B: di dimensioni Base 80 cm Altezza 40 cm posto a 20 cm dal suolo, il pannello dovrà riportare sulla prima riga a 8 cm dal bordo superiore il simbolo dell'Ente di altezza pari a 8 cm con a fianco la dicitura “ COMUNE DI FOLIGNO” con altezza lettere pari a 4 cm, a distanza di 13 cm dalla riga superiore, si dovrà riportare la scritta “ REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE A CURA DI: (NOME SPONSOR) con lettere della stessa altezza di cui sopra, ed eventuale logo o simbolo dello sponsor di dimensione non superiore a quello dell'Ente.
 - c) Pannello TIPO C: di dimensioni Base 40 cm Altezza 20 cm posto a 20 cm dal suolo, il pannello dovrà riportare sulla prima riga a 3 cm dal bordo superiore il simbolo dell'Ente di altezza pari a 5 cm con a fianco la dicitura “ COMUNE DI FOLIGNO” con altezza lettere pari a 2 cm, a distanza di 5 cm dalla riga superiore, si dovrà riportare la scritta “ REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE A CURA DI: (NOME SPONSOR) con lettere della stessa altezza di cui sopra, ed eventuale logo o simbolo dello sponsor di dimensione non superiore a quello dell'Ente.
6. Relazione da parte del tecnico di cui sopra, che dichiara la completa corrispondenza dell'intervento alle Leggi, alle Normative ed ai Regolamenti attualmente vigenti, quali a solo titolo di esempio, il Codice della strada, il Regolamento pubblicitario dell'Ente, le Normative sulle Costruzioni, esonerando questo Ente da qualsivoglia responsabilità a riguardo.



COMUNE DI FOLIGNO

7. Descrizione dettagliata dei costi di manutenzione, eventualmente comprensivi di fornitura di acqua e corrente elettrica, che si intendono sostenere per la gestione delle aree verdi pubbliche oggetto della richiesta, per tutta la durata dell'impianto, si dovrà inoltre descrivere la frequenza mensile o settimanale, con la quale si intendono effettuare le operazioni di manutenzione dell'area verde in concessione.

Dovrà comunque essere garantito il seguente programma minimo di manutenzione:

| OPERE: | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | TOTALE ANNO |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| TAGLIO TAPPETI ERBOSI | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | | | 20 |
| PULIZIA DELL'AREA verde | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 30 |
| RACCOLTA FOGLIE | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | 4 |
| POTATURA ARBUSTI | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| CONCIMAZIONE | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |

Naturalmente tutto quanto riportato in tabella è richiesto solo se sull'area sono presenti tutte le essenze arboree che necessitano di tutti i tipi di trattamento sopra citato; (ad esempio non sarà necessario garantire la raccolta foglie se non sono presenti piante caducifoglie).

In ogni caso le operazioni di taglio dei tappeti erbosi dovranno essere tali da garantire il mantenimento costante dell'altezza del prato, compreso tra i 15 e i 5 cm.

8. Eventuali ulteriori beni o prestazioni, anche non riguardanti direttamente l'Area richiesta in concessione, mirati all'interesse pubblico o ad ottenere maggiori economie di gestione, il tutto riportato su un opportuno prospetto economico.

9. Eventuale ulteriore contributo monetario, una Tantum che si voglia corrispondere all'Amministrazione per l'utilizzo dell'area verde pubblica, per la durata della concessione.

Il Dirigente dell'Area LL.PP provvederà a nominare apposita Commissione per la valutazione delle offerte ai sensi dell'Art. 5 commi 8 e 9 del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni, approvato con D.C.C n. 13 del 04/03/2008.



COMUNE DI FOLIGNO

In particolare saranno oggetto di valutazione della Commissione i punti 5, 7, 8 e 9 di cui sopra, che incideranno nella formulazione del punteggio (posto 100 il valore massimo), come di seguito riportato:

- Punto 5 della domanda ----- da un minimo di 0 a un massimo di 45 punti di valutazione.
- Punto 7 della domanda ----- da un minimo di 0 punti a un massimo 30 punti.
- Punto 8 della domanda --- - da un minimo di 0 punti a un massimo di 10 punti.
- Punto 9 della domanda ----- da un minimo di 0 punti a un massimo di 5 punti.

Le domande presentate, prive di finalità di lucro, di cui sia riconosciuto il mero mecenatismo, di cui all'Art. 2 comma 2 del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni, avranno la precedenza purché l'offerta ai punti 5 e 7 della domanda, sia almeno pari alla migliore offerta presentata, anche in assenza di ulteriori contributi di cui ai punti 8 e 9 della domanda medesima.

Le graduatorie verranno approvate con apposita Determinazione Dirigenziale e pubblicate per 30 giorni presso l'Albo Pretorio.

La Commissione di cui sopra può proporre al potenziale vincitore delle parziali modifiche o migliorie all'intervento che si intende realizzare, purché non incidano in misura superiore al 5% del costo complessivo di realizzazione e non oltre il 5% dei costi complessivi di manutenzione.

Se il potenziale Sponsor non ritiene opportuno accettare le modifiche proposte, la Commissione può decidere di non assegnare l'area o assegnarla al secondo in graduatoria.

L'Ente a suo insindacabile giudizio potrà comunque rifiutare le offerte presentate in tutti i casi in cui ritenga intervengano le condizioni o si crei pregiudizio, anche lieve, all'Amministrazione e comunque in tutti i casi previsti dall'Art. 5, comma 5, e Articoli 6 e 7 del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni .

Entro 30 giorni dalla Pubblicazione delle graduatorie, la sponsorizzazione dovrà essere formalizzata con apposito atto di natura contrattuale, ai sensi dell'Art. 8 del Regolamento



COMUNE DI FOLIGNO

per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni, pena la decadenza della propria posizione e ricorso al secondo in graduatoria.

All'atto del contratto dovrà essere presentata apposita fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10% del valore globale dell'intervento di sponsorizzazione proposto, ai sensi dell'Art. 9 comma 2 del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni.

All'atto del contratto dovrà inoltre essere dimostrata la sussistenza di idonea polizza assicurativa a favore degli operatori impegnati nella realizzazione dell'opera e nella sua successiva manutenzione, dovrà altresì essere presentata polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi da qualunque causa determinati, sia nella realizzazione che nella manutenzione dell'area data in concessione e che preveda la garanzia di responsabilità civile per eventuali danni a terzi.

Gli eventuali ulteriori contributi riconosciuti all'Ente di cui al punto 9 della Domanda dovranno essere versati in misura pari all'80% al momento della sottoscrizione del contratto e il restante 20% a conclusione dell'evento, come previsto dall'Art. 9 comma 1 del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni.

Il concessionario è obbligato a trasmettere all'Amministrazione un rapporto di intervento di manutenzione entro 24 ore, ogni volta che questa venga eseguita, ciò al fine di consentire ai tecnici preposti una verifica efficiente sull'operato, resta comunque inteso che l'Amministrazione potrà per mezzo di propri tecnici ed esperti procedere in ogni momento ad una verifica casuale delle opere realizzate e della manutenzione operata.

In caso di inadempienza nella realizzazione delle opere, non conformità a quelle stabilite o consecutive inadempienze nella manutenzione delle stesse, l'Ente comunicherà al concessionario l'inadempienza accertata e dopo tre comunicazioni scritte, nel caso che l'inadempienza sia continua ed ingiustificata, può dichiarare decaduto il contratto, con incameramento della cauzione e degli eventuali contributi già versati, con l'obbligo da parte dello sponsor di rimozione delle opere e ripristino dell'area o delle aree date in concessione, ovvero di farsi carico di tali spese se sostenute dall'Ente.



COMUNE DI FOLIGNO

Anche a seguito della firma del contratto e della realizzazione delle opere da parte dello Sponsor l'Amministrazione può richiedere la rescissione dello stesso, se dovessero intervenire fatti legati alla sicurezza stradale, all'ordine pubblico, a necessarie misure di pubblica utilità o comunque fatti imprevisti e imprevedibili che creino pregiudizio all'Ente, a causa dell'uso delle aree date in concessione.

In quest'ultimo caso l'Amministrazione sarà tenuta a restituire solo e soltanto la fideiussione, nonché una quota delle eventuali somme versate dallo Sponsor, proporzionale ai tempi della mancata durata del contratto.

Ci sarà immediata rescissione del contratto nel caso in cui le aree siano impiegate diversamente da quanto stabilito, oppure nel caso in cui a qualsiasi titolo o per qualsiasi scopo, vengano cedute a terzi.

In caso di mancata assegnazione delle Aree verdi pubbliche di cui all'allegato elenco, dopo 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, eventuali nuovi interessati, potranno presentare apposita domanda nel modo sopra specificato; in tal caso, in presenza di più richieste per una singola area, ai fini della scelta varrà soltanto la precedenza rilevata alla data di ricevimento, ovvero dal timbro postale.

L'amministrazione comunale potrà accettare proposte di sponsorizzazione su aree pubbliche eventualmente non ricomprese nell'elenco delle aree verdi allegato.

Varrà comunque quanto già sopra esposto in materia di insindacabilità del giudizio della commissione in merito alla possibilità di proporre parziali modifiche o nel caso intervengano le condizioni di pregiudizio, anche lieve, all'Amministrazione.

Foligno lì

Il Dirigente
Area Lavori Pubblici
(*Arch. Luciano Piermarini*)