

| DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | AREA E SERVIZIO COMPETENTE | TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | TEMPI MEDI RILEVATI I SEMESTRE 2014 | PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI | PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO | NOTE |
|--|--|--|--|---------------------------------------|--|------|
| Concessione tesserino ai portatori di handicap | Area Polizia municipale Servizio Comando polizia municipale Responsabile del servizio e del procedimento MASSIMILIANO BETORI | Secondo quanto disposto dall'articolo 5 dal regolamento di accesso agli atti del Comune di Foligno | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Comunque in tempi < 15gg | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Concessione permesso di sosta annuale per residenti, interesse pubblico, stampa, ecc. | Area Polizia municipale Servizio Comando polizia municipale Responsabile del servizio e del procedimento MASSIMILIANO BETORI | Secondo quanto disposto dall'articolo 5 dal regolamento di accesso agli atti del Comune di Foligno | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Comunque in tempi < 5gg | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Permessi di occupazione suolo pubblico | Area Polizia municipale Servizio Comando polizia municipale Responsabile del servizio e del procedimento MASSIMILIANO BETORI | Secondo quanto disposto dall'articolo 5 dal regolamento di accesso agli atti del Comune di Foligno | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Comunque in tempi < 10gg | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Accertamenti per violazioni in materia ambientale, pubblicità, ordinanze sindacali, regolamenti comunali | Area Polizia municipale Servizio Controllo attività commerciale - Artigianale - Polizia amministrativa Responsabile del servizio e del procedimento FABIO MASSIMO AMBROGI | Secondo quanto disposto dalla legge 689 /1981 | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Comunque in tempi < 90gg | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Accertamenti per la residenza | Area Polizia municipale Servizio Controllo attività commerciale - Artigianale - Polizia amministrativa Responsabile del servizio e del procedimento FABIO MASSIMO AMBROGI | Giorni 45 così come disposto dall'articolo 5 comma 2 del Decreto Legge n. 5 del 09/05/2012 | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Comunque in tempi < 45gg | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Accertamenti per attività produttive e di servizio | Area Polizia municipale Servizio Controllo attività commerciale - Artigianale - Polizia amministrativa Responsabile del servizio e del procedimento FABIO MASSIMO AMBROGI | Secondo quanto disposto dall'articolo 5 dal regolamento di accesso agli atti del Comune di Foligno | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Comunque in tempi < 60gg in riferimento all'art 19 legge 241/90 | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Controllo Viabilità e traffico e incidentistica stradale | Area Polizia municipale Servizio Controllo viabilità e traffico e incidentistica stradale Responsabile del servizio e del procedimento SANDRO MAZZOLINI | 30 giorno per le pratiche normali, salvo quelli disposti dalla Procura per alcuni atti di rilevanza penale | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Comunque in tempi < 30gg | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Querele e denunce | Area Polizia municipale Servizio Controllo del territorio e polizia giudiziaria Responsabile del servizio e del procedimento FAUSTO PALLINI | Secondo i termini di legge previsti per l'atto | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------|-------------------|--|
| Indagini di P.G. e controlli sul territorio | Area Polizia municipale Servizio Controllo del territorio e polizia giudiziaria Responsabile del servizio e del procedimento FAUSTO PALLINI | Secondo i termini di legge previsti per l'atto o secondo i tempi imposti dalla Autorità richiedente | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Redazione, trasmissione e notifica atti di Polizia Giudiziaria | Area Polizia municipale Servizio Controllo del territorio e polizia giudiziaria Responsabile del servizio e del procedimento FAUSTO PALLINI | Secondo i termini di legge previsti per l'atto o secondo i tempi imposti dalla Autorità richiedente | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Gestione procedure relative al ritiro documenti in seguito ad infrazioni del codice della strada | Area Polizia municipale Servizio Procedura contravvenzionale Responsabile del servizio e del procedimento SERGIO ROMAGNOLI | Quelli disposti dall'organo amministrativo competente | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Diversificati secondo i vari articoli del C.d.S. | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |
| Gestione procedure relative alle infrazioni del codice della strada elevate dal Corpo di Polizia Municipale di Foligno | Area Polizia municipale Servizio Procedura contravvenzionale Responsabile del servizio e del procedimento SERGIO ROMAGNOLI | Secondo quanto disposto dal D.Lg. 285 /1992 | Secondo i tempi disposti da leggi e regolamenti. Comunque in tempi < 90gg | N. Percentuale sul totale | N. Motivazioni | |